



**ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНКУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**від 11.09.2020 № 12
смт Воскресенське**

**XLVI сесія селищної ради
восьмого скликання**

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
Воскресенської селищної ради у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України “Про освіту”, частини другої статті 37 і частини четвертої статті 39 Закону України “ Про повну загальну середню освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України № 291 від 28 березня 2018 року “Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного комунального закладу загальної середньої освіти”, керуючись статтями 26 та 32 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти Воскресенської селищної ради Вітовського району Миколаївської області у новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Воскресенської селищної ради, затвердженого рішенням XVIII позачергової сесії Воскресенської селищної ради VIII скликання від 14 червня 2018 року № 2.
3. Делегувати процес організації та проведення конкурсного відбору на посаду директора закладу загальної середньої освіти Воскресенської селищної ради відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Секретар селищної ради

Тетяна БІЛОЗОР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення XLVI сесії
8 скликання селищної ради
№ 12 від 11.09.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора
закладу загальної середньої освіти Воскресенської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на посаду директора закладу загальної середньої освіти Воскресенської селищної ради Вітовського району Миколаївської області (далі – Конкурс).

1.2. Конкурс проводиться на засадах законності, відкритості, рівності, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до претендентів на посаду директора закладу загальної середньої освіти (далі – заклад загальної середньої освіти).

1.3. Організацію Конкурсу здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Вітовського району Миколаївської області (далі – Відділ освіти).

1.4. У Конкурсі можуть брати участь особи, які є громадянами України, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

1.5. Не може бути обрана, призначена на посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

1.6. Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

2.1. Підставою для проведення конкурсу є рішення Відділу освіти:

- при утворенні нового закладу загальної середньої освіти;
- за наявності вакантної посади директора закладу загальної середньої освіти;
- прийняття рішення про припинення (розірвання) строкового трудового договору (контракту) з директором закладу загальної середньої освіти.

2.2. Після прийняття відповідного рішення Відділ освіти:

- видає наказ про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднює наказ та оголошення про проведення конкурсу в місцевих засобах масової інформації та на офіційних веб-сайтах відділу освіти, культури, молоді та спорту та відповідного закладу освіти у мережі Інтернет не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору;

- формує конкурсну комісію, затверджує її кількісний та персональний склад;
- приймає документи від претендентів, веде їх облік у журналі реєстрації;
- перевіряє правильність поданих документів;
- передає до конкурсної комісії документи претендентів по закінченню терміну їх прийому.

2.3. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування та місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендента на посаду директора закладу загальної середньої освіти;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсу;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.4. Строк подання документів для участі в Конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

2.5. Документи для участі в Конкурсі претендент подає особисто до Відділу освіти.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в Конкурсі не допускаються.

Для проведення конкурсу затверджується персональний склад Конкурсної комісії (від 6 до 15 чоловік з правом голосу для кожного).

До конкурсної комісії делегуються по 2 представники від трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Воскресенської селищної ради, Воскресенської селищної ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради.

До участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть додатково залучатися представники громадських об'єднань, закладів вищої освіти та експерти, які займаються питанням освіти селищної ради.

Для проведення кожного конкурсу створюється нова конкурсної комісії.

Конкурсної комісії обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря комісії.

2.6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою учасника конкурсу.

2.7. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії та оприлюднюється на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

Організацію роботи конкурсної комісії здійснює секретар, який готує матеріали засідань конкурсної комісії, запрошує всіх членів конкурсної комісії для участі в її роботі.

Засідання конкурсної комісії проводить голова, за його відсутності – заступник голови. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

При рівному розподілі голосів у разі проведення відкритого голосування, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

При рівному розподілі голосів у разі таємного голосування проводиться повторне відкрите голосування.

За рішенням комісії визначається спосіб оцінювання (відкритий або таємний) кандидатів під час публічної презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

2.8. Для участі у конкурсі претенденти подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за встановленою формою;
- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- особистий листок з обліку кадрів, фото 3х4;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту(з додатком) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

2.9. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в Конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством та цим Положенням вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства та цього Положення, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті Відділу освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

Усі претенденти мають рівні права.

2.10. Не допускається невмотивована відмова в прийнятті заяви та документів на Конкурс від претендента на заміщення вакантної посади.

2.11. Для підготовки програми розвитку Відділом освіти Воскресенської селищної ради створюються умови для знайомства претендентів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

2.12. Несвоєчасне подання документів або їх подання в неповному обсязі є порушенням вимог цього Положення та підставою для відмови в допуску до участі в Конкурсі.

2.13. Рішення про допуск претендентів до участі в Конкурсі приймає конкурсна комісія. Претендентам про допуск або відмову конкурсної комісії повідомляє письмово із зазначенням причин відмови наступного дня після розгляду документів.

2.14. Конкурс визнається таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у Конкурсі;
- до участі в Конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із претендентів не пройшов Конкурс.

2.15. Підставою для визнання Конкурсу таким, що не відбувся є рішення конкурсної комісії.

2.16. Якщо Конкурс не відбувся, проводиться повторний Конкурс відповідно до цього Положення. При повторному оголошенні Конкурсу повноваження конкурсної комісії зберігаються.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурсний відбір переможця Конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно - правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

3.2. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться за допомогою тестування.

3.3. Для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання, за рішенням комісії призначається адміністратор, який не входить до складу конкурсної комісії.

3.4. Перелік тестових питань, інформація про форму перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті Відділу освіти.

3.5. Загальний перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та варіанти відповідей, перелік ситуаційних завдань, розробляються і затверджуються Відділом освіти Воскресенської селищної ради.

3.6. Вибір тестових питань та ситуаційного завдання здійснюється конкурсною комісією шляхом жеребкування із загального переліку тестових питань і переліку ситуаційних завдань, затверджених Відділом освіти. А Порядок проведення жеребкування визначається конкурсною комісією. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

3.7. Тестування має включати 40 тестових питань із вибором одного варіанту вірної відповіді. Кожна вірна відповідь оцінюється в 0,5 бала. Невірні відповіді або її відсутність оцінюються в 0 балів.

3.8. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:

5 балів - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали - кандидатам, за результатами розв'язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал – кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів – за невірне, або відсутність відповіді.

3.9. Про дату та час проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення.

3.10. Загальний час для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання повинен становити не більше однієї години сорока хвилин.

3.11. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог, кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

3.12. Загальне оцінювання відповідей на тестові питання визначається сумарною кількістю балів, набраних одним кандидатом, та проставляється на бланках тестування.

3.13. Оцінювання вирішення ситуаційних завдань здійснюється індивідуально кожним членом конкурсної комісії шляхом проставлення балів від 0 до 5. Остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

3.14. Захист програми розвитку закладу загальної середньої освіти претендентом оцінюється за чотирма критеріями:

- ступінь володіння змістом презентованої програми розвитку закладу загальної середньої освіти;
- культура мовлення й поведіння в дискусії;
- повнота й адекватність відповідей на питання;
- продемонстрований рівень спеціальних психолого-педагогічних знань.

У протоколі засідання конкурсної комісії відображається середній бал оцінки публічного захисту програми розвитку за результатами сум, відображених в оціночних листах членів комісії.

3.15. Переможцем стає учасник Конкурсу, який набрав максимальну кількість балів, що зазначається у підсумковому протоколі. За рівної кількості балів рішення про вибір переможця приймається шляхом відкритого голосування усіх членів конкурсної комісії.

3.16. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення Конкурсу надає претендентам, та Відділу освіти висновок щодо результатів Конкурсу.

Кожен претендент може подати обґрунтовані заперечення щодо результату не пізніше 5 робочих днів з дати його отримання.

3.17. На підставі висновку та заперечень (за наявності) Відділ освіти не раніше ніж через 5 робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання:

- розміщує інформацію про результати Конкурсу на офіційному веб-сайті Відділу освіти та веб-сайті закладу загальної середньої освіти;
- готує особову справу, проект строкового трудового договору (контракту) з переможцем.

3.18. Оголошення про Конкурс, списки претендентів, їх особові справи, програми перспективного розвитку закладу загальної середньої освіти, оціночні листи членів комісії та протоколи проведення засідань конкурсної комісії зберігаються у Відділі освіти Воскресенської селищної ради впродовж терміну дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з переможцем Конкурсу.

Після закінчення терміну строкового трудового договору (контракту), укладеного з переможцем Конкурсу, зазначені матеріали передаються до архіву.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються після погодження з відповідною постійною комісією Воскресенської селищної ради з питань молоді, освіти, культури, фізичного виховання, охорони здоров'я та соціальної політики.

Секретар селищної ради

Тетяна БІЛОЗОР

Штоппель Л.О.

Додаток 1

до Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
Воскресенської селищної ради

Конкурсній комісії

(ПБ претендента)

(дата народження претендента)

(адреса проживання претендента)

телефон _____

електронна пошта _____

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади директора

_____ .

З положенням про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти за
результатами конкурсного відбору ознайомлений.

До заяви додаю такі документи:

дата

підпис

Додаток 2

до Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
Воскресенської селищної ради

Заява
про згоду на обробку персональних даних

Я, _____ ,
(П.І.Б. повністю)
(дата народження «___» _____ 19__ року, паспорт серії _____ № _____)
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист
персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ, надаю згоду відділу освіти,
культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради на обробку моїх особистих
персональних даних з метою участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади
директора _____
(повна назва закладу загальної середньої освіти)

дата

підпис

Додаток 3

до Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
Воскресенської селищної ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора

ВІДОМІСТЬ

результатів оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання

_____ 202__ р

ПІБ кандидата	Результати тестування (кількість балів)	Середній бал за вирішення ситуаційного завдання	Загальна кількість балів

Голова комісії _____

Секретар комісії _____

Члени комісії _____

МП

Додаток 4

до Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
Воскресенської селищної ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора

ВІДОМІСТЬ
результатів оцінювання презентації перспективного плану
розвитку закладу загальної середньої освіти

_____ 202_ р.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Бали, отримані за результатами оцінювання презентації членами комісії										Середній бал

Голова комісії _____

Секретар комісії _____

Члени комісії _____

МП

Додаток 5

до Положення про конкурс на посаду
директора закладу загальної середньої освіти
Воскресенської селищної ради

Конкурс на заміщення вакантної посади директора

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

_____ 202__ р.

ПІБ кандидата	Кількість балів за результатами тестування	Середній бал за результатами оцінювання вирішення ситуаційного завдання	Середній бал за результатами оцінювання презентації	Загальна кількість балів	Рейтинг кандидата

Голова комісії _____

Секретар комісії _____

Члени комісії _____

МП