

Додаток 3
до Програми

Порядок відшкодування коштів за надані пільги з послуг зв'язку

I. Загальні положення

1.1. Порядок визначає механізм відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв'язку (далі - Порядок).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні: пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства та на підставі діючої Програми фінансового забезпечення для надання пільг з оплати послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2021 рік, має право на пільги з користування послугами місцевого телефонного зв'язку;

місцевий телефонний зв'язок – це послуга, яка забезпечує доступ до телекомунікаційної мережі та надає користувачу можливість спілкуватись з особами, які знаходяться в тому ж селищі (громаді).

II. Порядок надання послуг

2.1. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Бюджетним Кодексом України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» визначено право на отримання знижки абонплати за користування квартирними телефонами наступним категоріям громадян:

- ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов

1. Учасник бойових дій -50
2. Особи з інвалідністю в наслідок Другої Світової війни - 100
3. Особа з інвалідністю внаслідок війни – 50
4. Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни - 50
5. Батьки померлої особи з особливими заслугами - 100

6. Вдова(вдівець) особи з особливими заслугами - 100

- ЗУ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»:

Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов

1. Особа з особливими трудовими заслугами 100

2. Батьки померлої особи з особливими трудовими заслугами - 100

3 Вдова(вдівець) особи з особливими трудовими заслугами - 100

- ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:

Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов

1. Особа (ЧАЕС) – I категорія - 50

2. Особа (ЧАЕС) – II категорія ліквідатор - 50

3. Особа (ЧАЕС) – II категорія потерпілий - 50

4. Дружина (чоловік) (ЧАЕС) померлого громадянина - 50

5. Дитина з інвалідністю (ЧАЕС) – 50

- ЗУ «Про охорону дитинства»:

Відсоток знижки(%) по оплаті абонплати та місцевий телефонних розмов

1. Багатодітні сім'ї - 50

2. Прийомні сім'ї, в яких не менше року проживають троє і більше дітей – 50

3. Сім'ї(крім багатодітних), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування - 50

2.2. Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначено статус(категорія пільги), група інвалідності, тощо, або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

III. Порядок відшкодування витрат

3.1. Відділ соціального захисту населення Воскресенської селищної ради, як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв'язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів. Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів: - виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця; - довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; - копія ліцензії; - копія довідки про взяття на облік платника податків

або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість; - копія Статуту; - довідка тарифів на послуги зв'язку.

3.2. Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв'язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

3.3. Підприємство, яке надає послуги зв'язку, подає до відділу соціального захисту населення Воскресенської селищної ради до 20 числа місяця, що настає за звітним наступні документи: -на паперових носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга» затвердженою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами) (додаток 1 до порядку); - відомості про фактично надані послуги на паперових носіях; - акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв'язку станом на 1 число місяця, наступного за звітним(додаток 2 до порядку). Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

3.4. Відділ соціального захисту населення Воскресенської селищної ради приймає інформацію, яка надходить від підприємства, що надають послуги зв'язку та сплачує підприємству, кошти за надані пільги в 5-тиденний термін при надходженні їх на зазначені цілі, відповідно та в межах асигнувань, затверджених бюджетом.

Начальник відділу соціального захисту населення

Сергій ЗЯБКО