

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Миколаївській області

№ \_\_\_\_\_

**Інформаційна картка**  
**адміністративної послуги з призначення соціальної допомоги на утримання дитини в**  
**сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною**

Головне управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання послуги</b>			
1	Місцезнаходження	<b>Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)</b>	<b>Адреса</b>
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Погранична, буд. 3/1
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Морехідна, буд. 1
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Океанівська, буд. 1б
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка, вул. Ювілейна, буд. 84
			м. Снігурівка, вул. Центральна, буд. 3
		Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ, пров. Бузьких Козаків, буд. 6
			с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 14
			с-ще Братське, вул. Миру, буд. 131
		Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро, вул. Козацька, буд. 24а
			с-ще Доманівка,

			вул. Центральна, буд. 46	
			с-ще Владіївка, вул. Героїв Владіївщини, буд. 139	
		Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Очаківська, буд. 125а	
			м. Очаків, вул. Лоцманська, буд. 21	
			с-ще Березанка, вул. Центральна, буд. 31	
		Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ, вул. Грушевського, буд. 3	
		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг, вул. Патріотів, буд. 10	
			с-ще Березнегувате, пл. Соборно-Миколаївська, буд. 7	
			с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 193	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ, б-р Квітковий, буд. 4	
			с-ще Арбузинка, пров. Каштановий, буд. 7	
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса, вул. Соборна, буд. 63а	
			с-ще Єланець, вул. Аграрна, буд. 24/1	
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)</b>	<b>Адреса</b>	<b>Графік прийому громадян</b>
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Погранична, буд. 3/1	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Морехідна,	Понеділок - п'ятниця

	центр)	буд. 1	08:00 - 18:00
	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Океанівська, буд. 16	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка, вул. Ювілейна, буд. 84	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		м. Снігурівка, вул. Центральна, буд. 3	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ, пров. Бузьких Козаків, буд. 6	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 14	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		с-ще Братське, вул. Миру, буд. 131	
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро, вул. Козацька, буд. 24а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		с-ще Доманівка, вул. Центральна, буд. 46	
		с-ще Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, буд. 139	
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Очаківська, буд. 125а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		м. Очаків, вул. Лоцманська, буд. 21	
		с-ще Березанка, вул. Центральна, буд. 31	
	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ, вул. Грушевського, буд. 3	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00

		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг, вул. Патріотів, буд. 10	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
			с-ще Березнегувате, площа Соборно- Миколаївська, буд. 7	
			с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 193	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ, б-р Квітковий, буд. 4	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
			с-ще Арбузинка, пров. Каштановий, буд. 7	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса, вул. Соборна, буд. 63а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
с-ще Єланець, вул. Аграрна, буд. 24/1				
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<b>Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адреса електронної пошти, вебсайт</b>
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	+380686687809	post@mk.pfu.gov.ua, http://www.pfu.gov.ua
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	(0512) 63 48 38	
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка +380633620079 (05158) 2 76 71	
			м. Снігурівка (05158) 2 76 71	

		Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ +380976163648 (05134) 3 27 51	
			с-ще Веселинове +380976163648 (05163) 2 11 60	
			с-ще Братське +380976163648 (05131) 9 25 86	
		Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро (05133) 2 27 92	
			с-ще Врадіївка (05135) 9 62 15	
			с-ще Доманівка (05152) 9 17 70	
		Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв +380638690679 +380963610749 (0512) 48 11 67	
			м. Очаків +380963610749 (05154) 3 00 81	
			с-ще Березанка +380963610749 (05153) 2 16 31	
		Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ +380993431448 (05161) 7 51 70	
		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг +380960250663 (05151) 9 32 70	
			с-ще Казанка +380502678424 (05151) 9 32 70	
с-ще Березнегувате (05168) 9 17 56				
Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ (05136) 5 87 62			
	с-ще Арбузинка (05132) 3 12 39			

		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса +380997749397 (05167) 2 15 86	
			с-ще Єланець (05159) 9 14 07	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>				
4	Закони України	Сімейний кодекс України (стаття 256); Закон України “Про адміністративну процедуру”.		
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765);</p> <p>Порядок виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893;</p> <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.</p>		
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.		
<b>Умови отримання послуги</b>				
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Патронатний вихователь (для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення патронатного вихователя / оплати за надання послуги патронату над дитиною);</p> <p>помічник патронатного вихователя (у разі його залучення) для призначення грошового забезпечення.</p>		
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.		
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України, паспортом іноземця або		

	<p>посвідкою на постійне місце проживання або іншим документом, що посвідчує особу, пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>копії таких документів:</p> <p>наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя;</p> <p>договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя;</p> <p>договору про патронат над дитиною (не є обов'язковим на момент подачі документів);</p> <p>акта про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;</p> <p>свідоцтва про народження дитини (у разі наявності) або електронну копію відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), або інший документ, що посвідчує особу (для патронатного вихователя);</p> <p>виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії, витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про дитину з інвалідністю (для патронатного вихователя);</p> <p>витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність);</p> <p>витягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, – у разі обрання спрощеної системи оподаткування).</p> <p>Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтвержені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційнокомунікаційними системами та</p>
--	--

		публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви з усіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	У разі неподання необхідних документів / відомостей.
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення (відмову у призначенні) соціальної допомоги та грошового забезпечення / оплати за надання послуги патронату над дитиною. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p> <p>Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних</p>

		послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
--	--	--

---