

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області

№ _____

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з призначення грошової компенсації вартості одноразової
натуральної допомоги “Пакунок малюка”**

Головне управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги			
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	Адреса
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Погранична, буд. 3/1
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Морехідна, буд. 1
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Океанівська, буд. 1б
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка, вул. Ювілейна, буд. 84
			м. Снігурівка, вул. Центральна, буд. 3
		Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ, пров. Бузьких Козаків, буд. 6
			с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 14
			с-ще Братське, вул. Миру, буд. 131
		Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро, вул. Козацька, буд. 24а
			с-ще Доманівка,

			вул. Центральна, буд. 46	
			с-ще Вradіївка, вул. Герoїв Вradіївщини, буд. 139	
		Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Очаківська, буд. 125а	
			м. Очаків, вул. Лоцманська, буд. 21	
			с-ще Березанка, вул. Центральна, буд. 31	
		Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ, вул. Грушевського, буд. 3	
		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг, вул. Патріотів, буд. 10	
			с-ще Березнегувате, пл. Соборно-Миколаївська, буд. 7	
			с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 193	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ, б-р Квітковий, буд. 4	
			с-ще Арбузинка, пров. Каштановий, буд. 7	
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса, вул. Соборна, буд. 63а	
			с-ще Єланець, вул. Аграрна, буд. 24/1	
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	Адреса	Графік прийому громадян
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Погранична, буд. 3/1	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Морехідна,	Понеділок - п'ятниця

	центр)	буд. 1	08:00 - 18:00
	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Океанівська, буд. 16	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка, вул. Ювілейна, буд. 84	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		м. Снігурівка, вул. Центральна, буд. 3	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ, пров. Бузьких Козаків, буд. 6	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 14	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		с-ще Братське, вул. Миру, буд. 131	
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро, вул. Козацька, буд. 24а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		с-ще Доманівка, вул. Центральна, буд. 46	
		с-ще Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, буд. 139	
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Очаківська, буд. 125а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		м. Очаків, вул. Лоцманська, буд. 21	
		с-ще Березанка, вул. Центральна, буд. 31	
	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ, вул. Грушевського, буд. 3	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00

		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг, вул. Патріотів, буд. 10	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
			с-ще Березнегувате, площа Соборно- Миколаївська, буд. 7	
			с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 193	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ, б-р Квітковий, буд. 4	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
			с-ще Арбузинка, пров. Каштановий, буд. 7	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса, вул. Соборна, буд. 63а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
			с-ще Єланець, вул. Аграрна, буд. 24/1	
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	Телефон	Адреса електронної пошти, вебсайт
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	+380686687809	post@mk.pfu.gov.ua,http://www.pfu.gov.ua
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	(0512) 63 48 38	
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка +380633620079 (05158) 2 76 71	
			м. Снігурівка (05158) 2 76 71	

	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ +380976163648 (05134) 3 27 51
		с-ще Веселинове +380976163648 (05163) 2 11 60
		с-ще Братське +380976163648 (05131) 9 25 86
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро (05133) 2 27 92
		с-ще Врадіївка (05135) 9 62 15
		с-ще Доманівка (05152) 9 17 70
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв +380638690679 +380963610749 (0512) 48 11 67
		м. Очаків +380963610749 (05154) 3 00 81
		с-ще Березанка +380963610749 (05153) 2 16 31
	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ +380993431448 (05161) 7 51 70
	Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг +380960250663 (05151) 9 32 70
		с-ще Казанка +380502678424 (05151) 9 32 70
		с-ще Березнегувате (05168) 9 17 56
Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ (05136) 5 87 62	
	с-ще Арбузинка (05132) 3 12 39	

		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса +380997749397 (05167) 2 15 86	
			с-ще Єланець (05159) 9 14 07	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги				
4	Закони України		Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.	
5	Акти Кабінету Міністрів України		Порядок призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “паунок малюка”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2025 року № 114; Порядок надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.	
6	Акти центральних органів виконавчої влади		Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.	
Умови отримання послуги				
7	Особи, які мають право на отримання послуги		Батьки, у яких народилася дитина, а в разі їх відсутності – патронатні вихователі, прийомні батьки, батьки-вихователі, усиновлювачі, опікуни новонародженої дитини (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі) (далі – отримувачі) і забезпечують створення належних умов для догляду за нею та її виховання.	
8	Підстава для отримання послуги		Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.	
9	Перелік необхідних документів		Заявник, особа якої посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового	

	<p>захисту (не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту)), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, наведеною в додатку до Порядку призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2025 року № 114.</p> <p>Документи, що подаються в окремих випадках:</p> <p>у разі народження дитини за кордоном і відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України – копія свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, разом із його перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);</p> <p>копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або до прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї).</p> <p>Якщо для отримання грошової компенсації необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційнокомунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в</p>
--	--

		заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання грошової компенсації.
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами інформаційно-комунікаційних систем – до виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або центру надання адміністративних послуг з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Отримувач може звернутися в електронній формі за грошовою компенсацією також шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання грошової компенсації, під час надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853.</p>
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Подання не у повному обсязі документів або відомостей;</p> <p>звернення за компенсацією надійшло пізніше 12 місяців з дня народження дитини (пізніше ніж через 30 днів після отримання свідоцтва про народження дитини, факт народження якої на території, на якій введено воєнний чи надзвичайний стан, або на тимчасово окупованій території України встановлено судом та зазначено в ухваленому судовому рішенні за заявою про встановлення цього факту, поданою до суду не пізніше ніж через 12 місяців після дати народження дитини);</p> <p>відмова від новонародженої дитини;</p> <p>відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої</p>

		<p>дитини в будинку дитини при виправній колонії; смерть новонародженої дитини до дати звернення за призначенням грошової компенсації; отримання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.</p> <p>Орган Пенсійного фонду України може переглянути рішення про призначення грошової компенсації та відмовити у її призначенні, якщо протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення органу Пенсійного фонду України отримувач компенсації не подав реквізитів спеціального рахунка (якщо в заяві не зазначено відомостей щодо реквізитів спеціального рахунка).</p>
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову в її призначенні.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково протягом 30 календарних днів.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган Пенсійного фонду України або центр надання адміністративних послуг (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття рішення видає або надсилає засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача) чи за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (електронної пошти, інших засобів зв'язку) за вибором заявника.</p>