

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Миколаївській області

№ \_\_\_\_\_

**Інформаційна картка**  
**адміністративної послуги з надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає**  
**разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за**  
**висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного**  
**стороннього догляду, на догляд за нею**

Головне управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання послуги</b>			
1	Місцезнаходження	<b>Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)</b>	<b>Адреса</b>
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Погранична, буд. 3/1
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Морехідна, буд. 1
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Океанівська, буд. 1б
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка, вул. Ювілейна, буд. 84
			м. Снігурівка, вул. Центральна, буд. 3
		Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ, пров. Бузьких Козаків, буд. 6
			с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 14
		Відділ обслуговування	с-ще Братське, вул. Миру, буд. 131
с-ще Криве Озеро,			

		громадян № 7 (сервісний центр)	вул. Козацька, буд. 24а	
			с-ще Доманівка, вул. Центральна, буд. 46	
			с-ще Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, буд. 139	
		Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Очаківська, буд. 125а	
			м. Очаків, вул. Лоцманська, буд. 21	
			с-ще Березанка, вул. Центральна, буд. 31	
		Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ, вул. Грушевського, буд. 3	
		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг, вул. Патріотів, буд. 10	
			с-ще Березнегувате, пл. Соборно-Миколаївська, буд. 7	
			с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 193	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ, б-р Квітковий, буд. 4	
			с-ще Арбузинка, пров. Каштановий, буд. 7	
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса, вул. Соборна, буд. 63а	
			с-ще Єланець, вул. Аграрна, буд. 24/1	
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)</b>	<b>Адреса</b>	<b>Графік прийому громадян</b>
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, просп. Богоявленський, буд. 55е	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Погранична, буд. 3/1	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00

	Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Морехідна, буд. 1	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
	Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Океанівська, буд. 16	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка, вул. Ювілейна, буд. 84	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		м. Снігурівка, вул. Центральна, буд. 3	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ, пров. Бузьких Козаків, буд. 6	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
		с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 14	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		с-ще Братське, вул. Миру, буд. 131	
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро, вул. Козацька, буд. 24а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		с-ще Доманівка, вул. Центральна, буд. 46	
		с-ще Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, буд. 139	
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв, вул. Очаківська, буд. 125а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		м. Очаків, вул. Лоцманська, буд. 21	
		с-ще Березанка, вул. Центральна, буд. 31	
Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ, вул. Грушевського, буд. 3	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00	

		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг, вул. Патріотів, буд. 10	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
			с-ще Березнегувате, площа Соборно- Миколаївська, буд. 7	
			с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 193	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ, б-р Квітковий, буд. 4	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 18:00
			с-ще Арбузинка, пров. Каштановий, буд. 7	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса, вул. Соборна, буд. 63а	Понеділок - п'ятниця 08:00 - 17:00
			с-ще Єланець, вул. Аграрна, буд. 24/1	
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<b>Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адреса електронної пошти, вебсайт</b>
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	+380686687809	post@mk.pfu.gov.ua,http://www.pfu.gov.ua
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	(0512) 63 48 38	
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка +380633620079 (05158) 2 76 71	
			м. Снігурівка (05158) 2 76 71	

	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ +380976163648 (05134) 3 27 51
		с-ще Веселинове +380976163648 (05163) 2 11 60
		с-ще Братське +380976163648 (05131) 9 25 86
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Криве Озеро (05133) 2 27 92
		с-ще Врадіївка (05135) 9 62 15
		с-ще Доманівка (05152) 9 17 70
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Миколаїв +380638690679 +380963610749 (0512) 48 11 67
		м. Очаків +380963610749 (05154) 3 00 81
		с-ще Березанка +380963610749 (05153) 2 16 31
	Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	м. Первомайськ +380993431448 (05161) 7 51 70
	Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг +380960250663 (05151) 9 32 70
		с-ще Казанка +380502678424 (05151) 9 32 70
		с-ще Березнегувате (05168) 9 17 56
Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ (05136) 5 87 62	
	с-ще Арбузинка (05132) 3 12 39	

		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса +380997749397 (05167) 2 15 86	
			с-ще Єланець (05159) 9 14 07	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>				
4	Закони України		Закон України “Про психіатричну допомогу”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.	
5	Акти Кабінету Міністрів України		Порядок надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2000 року № 1192; Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.	
6	Акти центральних органів виконавчої влади		Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.	
<b>Умови отримання послуги</b>				
7	Особи, які мають право на отримання послуги		Дієздатна особа у разі проживання (перебування) на одній житловій площі з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, що здійснює догляд за нею.	
8	Підстава для отримання послуги		Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради /	

		центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>довідка про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом органу Пенсійного фонду України. У разі неможливості підтвердження таких доходів довідкою про доходи до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходів;</p> <p>висновок лікарської комісії закладу охорони здоров'я щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31 липня 2013 року № 667, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2013 року за № 1666/24198 (незалежно від того, чи є психічні розлади основною причиною інвалідності);</p> <p>копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, виданої особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд.</p> <p>В окремих випадках подаються:</p> <p>документальне підтвердження у разі перебування на повному державному утриманні одного із членів сім'ї заявника (за наявності);</p> <p>копія трудової книжки (у разі наявності) або відомостей про трудову діяльність з реєстру</p>

		<p>застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (у разі коли особа, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, є непрацюючим пенсіонером (особою з інвалідністю));</p> <p>акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 04 липня 2022 року № 190, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 липня 2022 року за № 794/38130 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 13 січня 2023 року № 16) (якщо заявник проживає на одній житловій площі за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, але має інше задеклароване (зареєстроване) місце проживання (перебування)).</p> <p>Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційнокомунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом 10 днів з дня подання документів.

13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Допомога не призначається, якщо:</p> <p>сталися зміни у складі сім'ї у зв'язку із смертю або зміною місця проживання особи з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу чи особи, якій надається допомога;</p> <p>закінчився строк установлення інвалідності I чи II групи і протягом місяця не підтверджено встановлення групи інвалідності, яка дає право на призначення допомоги на догляд;</p> <p>особа з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу перебуває на повному державному утриманні або стаціонарному лікуванні впродовж повного календарного місяця.</p>
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p> <p>Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.</p>