

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вісімдесят першої

(позачергової) сесії

Воскресенської селищної ради

восьмого скликання

від 26.12.2025 р. №\_\_\_\_\_

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
МИХАЙЛО-ЛАРИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ  
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ДЖЕРЕЛЬЦЕ»  
ВОСКРЕСЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
на 2025 – 2030 роки**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради,

протокол від 12.11.2025 року № 2

## ВСТУП

Стратегію розвитку Михайло –Ларинського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Воскресенської селищної ради Миколаївської області розроблено у відповідності до нормативних документів, якими керується у своїй діяльності заклад дошкільної освіти, а саме:

Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», Державний стандарт дошкільної освіти (БКДО).

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи ЗДО зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів в плануванні діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст,

методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

### **Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу дошкільної освіти «Джерельце» Воскресенської селищної ради**

Діяльність ЗДО «Джерельце» спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального простору для формування життєвих компетенцій здобувачів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програм: програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», та власної освітньої програми ЗДО.

Заклад дошкільної освіти «Джерельце» гуманітарного спрямування. Діяльність закладу базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання. Органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою нашої Батьківщини.

### **Пріоритетними напрямками діяльності ЗДО «Джерельце» є:**

1. Створення умови для збереження психофізичного здоров'я дітей шляхом формування сучасних здоров'яформуючих та здоров'язбережувючих технологій.
2. Удосконалення роботи з патріотичного виховання та народознавства через залучення дітей до української мовленнєвої культури.
3. Продовження роботи по формуванню у вихованців навичок міжособистісної взаємодії під час організації ігрової діяльності.

### **Актуальність пріоритетних напрямів діяльності ЗДО**

У наш час проблеми здоров'я набули особливої актуальності через стійку тенденцію погіршення фізичного та психічного стану дітей, соціального неблагополуччя та духовного занепаду суспільства.

Формування здоров'я, творчого ставлення особистості до себе, до спільноти передбачає врахування всіх складових здоров'я і можливе лише за умови забезпечення неперервності та комплексності впливу освітнього процесу на дитину. Це передбачає активну позицію з боку дорослих, єдність поглядів педагогів і батьків щодо основ здоров'язберігаючої компетентності дітей дошкільного віку.

Виховання психологічно грамотних та фізично здорових дітей, які вміють вивчати самих себе, розвивають свою особистість, піклуються про своє здоров'я та здоров'я оточуючих людей, слід розпочинати як найшвидше, ще в перші роки життя дитини, коли вплив батьків є

найістотнішим. Окрім батьківського виховання, в даному випадку велику допомогу надає заклад дошкільної освіти, одним із завдань якого є створення умов, що гарантують формування та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Надзвичайно важливим є формування в дитини дошкільного віку патріотичних почуттів. Адже саме в цей час закладаються передумови громадянських якостей, розвиваються уявлення дітей про людину, суспільство і культуру. Любов маленької дитини-дошкільника до Батьківщини починається з відносини до найближчих людей - батька, матері, дідуся, бабусі, з любові до свого будинку, вулиці, на якій він живе, дитячого садка, села.

Актуальність питання національно-патріотичного виховання здобувачів дошкільної освіти обумовлюється тим, що формування громадянської позиції свідомого українця має полягати в активному обстоюванні традиційних для нашого менталітету чеснот: любові до рідної землі, товариськості, розумної достатності, цінності родинного життя, духовного повсякденного буття, уважного ставлення до людей. Саме з раннього дитинства, з перших років життя дитини, починається плекання національної свідомості й самосвідомості, прищеплення моральних ідеалів та ціннісних орієнтирів.

Формування соціально-комунікативної компетенції, у дітей дошкільного віку, необхідне для їхнього повноцінного становлення як особистості. Вплив гри на формування соціально-комунікативної компетенції дітей дошкільного віку полягає в тому, що завдяки ігровому наслідуванню і рольовому перевтіленню, дитина знайомиться з нормами і моделями людської діяльності та взаємовідносин, які стають зразками для його власної поведінки. Ігрова діяльність є засобом формування у здобувачів дошкільної освіти навичок міжособистісної взаємодії, сприяє передачі накопиченого досвіду, одержання нових знань, правильній оцінці вчинків, розвитку комунікативних навичок, сприйняття, пам'яті, мислення, уяви, емоцій, таких рис, як колективізм, активність, дисциплінованість, спостережливість, уважність.

**ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ  
МИХАЙЛО – ЛАРИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ  
ОСВІТИ «ДЖЕРЕЛЬЦЕ» ВОСКРЕСЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Інформація про Михайло – Ларинський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Воскресенської селищної ради Миколаївської області**

Юридична адреса: 57222, вул. Шкільна 29, с.Михайло –Ларине Миколаївського району Миколаївської області, електронна пошта [doshkillia@gmail.com](mailto:doshkillia@gmail.com) ЄДРПОУ 38071130;

Заклад дошкільної освіти функціонує з 2010 року.

Мова навчання – українська.

У закладі функціонує 2 різновікові групи.

Потужність закладу-93 дитини.

**Кадрове забезпечення ЗДО «Джерельце»:**

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу. Всього в закладі педагогічних працівників – 4 особи.

Директор	Вихователі
1	3

Директор: Чернюк Надія Семенівна, освіта передвища дошкільна, стаж педагогічної роботи –23 роки, на посаді директора –17 років.

**Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників**

Атестаційна категорія Рік	Спеціаліст	Спеціаліст II кваліфікаційної категорії	Спеціаліст I кваліфікаційної категорії	Молодший спеціаліст
2024/2025	1	2	0	2

Освіта								
Вища педагогічна			Вища непедагогічна освіта	Передвища педагогічна			Середня спеціальна (непедагогічна освіта)	Середня (ЗОШ)
Вища педагогічна (вчителі, викладачі)	Вища спеціальна (муз керівники, логопеди, дефектологи, психологи, інструктори з фізкультур и)	Вища дошкільна		Передвища педагогічна (вчителі)	Середня спеціальна не дошкільна (муз керівники, інструктор и з фізкультур и тощо)	Середня спеціальна дошкільна		
1	0	0	0	1	0	1	0	0

## **Мета Стратегії розвитку Михайло – Ларинського закладу дошкільної освіти «Джерельце» Воскресенської селищної ради Миколаївської області**

- Створити умови для збереження психофізичного здоров'я дітей шляхом формування сучасних здоров'яформуючих та здоров'язбережуючих технологій.
- Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.
- Створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно-орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково-методичної та функціональної підготовки працівників

### **Основні завдання Стратегії розвитку:**

- забезпечувати максимально сприятливі безпечні умови навчання та виховання дітей;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості здобувача дошкільної освіти, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів, як в умовах закладу дошкільної освіти, так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- створювати оновлене, відповідно до вимог часу, програмно-методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації здобувачів дошкільної освіти закладу до умов навчання в НУШ;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами здобувачів дошкільної освіти та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;

- забезпечувати якісне функціонування освітнього процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.
- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.

### **Принципи роботи за Стратегією:**

- нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);
- динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);
- комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед закладом дошкільної освіти);
- колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності закладу дошкільної освіти;
- рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

### **Умови реалізації стратегії:**

- Запровадження нових педагогічних та управлінських технологій.
- Система постійного відстеження якості надання освітніх послуг.
- Організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби.

### **Очікувані результати:**

- будуть створені соціально сприятливі безпечні умови для здобуття дошкільної освіти;
- буде сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- буде сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;
- в дітей будуть сформовані вміння та навички, необхідні для продовження освіти в школі;
- будуть раціонально використовуватися освітні інновації, ідеї передового досвіду, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;
- будуть створені сприятливі умови для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;
- буде покращена матеріально-технічна база ЗДО;

- буде забезпечена активна участь громадськості, батьків до формування освітньої політики закладу.

### **Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань Стратегії розвитку Михайло-Ларинського ЗДО «Джерельце», визначено п'ять основних напрямів, що відображені у розділах:

#### **1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:**

- комфорт та безпечні умови;
- освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

#### **2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**

- моніторинг.

#### **3. Система педагогічної діяльності:**

- кадрове забезпечення закладу освіти;
- підвищення рівня компетенції.

#### **4. Система управлінської діяльності:**

- стратегія і планування в ЗДО.

#### **5. Створення умов для формування здоров'язбережувального середовища:**

- залучення дітей до здорового способу життя в умовах ЗДО та сім'ї;
- формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей.

#### **Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування.

**Шляхи реалізації Стратегії розвитку Михайло - Ларинського закладу  
дошкільної освіти «Джерельце» Воскресенської селищної ради  
Миколаївської області**

**1. Формування іміджу сучасного закладу освіти**

***Освітнє середовище забезпечує комфортні і безпечні умови здобуття  
дошкільної освіти та праці***

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування здобувачів дошкільної освіти та працівників в ЗДО;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільній;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні
1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в ЗДО	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, завідувач господарства
2	Забезпечити розробку і виконання заходів з охорони праці та основ безпеки життєдіяльності.	Директор
3	Проводити навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства.	Завідувач господарства
4	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	Завідувач господарства
5	Встановити в приміщення ЗДО протипожежну сигналізацію.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, завідувач господарства
6	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, завідувач господарства

		спорту, завідувач господарства
7	Проводити обробку дерев'яних поверхонь горища протипожежною сумішшю (1 раз на 2 роки)	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, завідувач господарства
8	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізання аварійних дерев.	Завідувач господарства
9	Проводити профілактичні бесіди з ОБЖД з усіма учасниками освітнього процесу.	Педагогічні працівники
10	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років).	Відповідальні особи
11	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників ЗДО.	Сестра медична старша
12	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності дітей.	Педагоги
13	Працювати над створенням здоров'язберезувального середовища в ЗДО	Всі учасники освітнього процесу

***Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

- створити психологічно-комфортне середовище для здобувачів дошкільної освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників;
- організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та не дискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні
1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	Всі учасники освітнього процесу
2.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей правоохоронними органами, а також залучати їх до заходів із запобігання всім видам насильства.	Директор, вихователі

**2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів дошкільної освіти**

Застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

розробити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні
1	Здійснювати аналіз результатів і динаміки освітніх досягнень здобувачів дошкільної освіти.	Педагогічні працівники
2	Оцінювати досягнення здобувачів дошкільної освіти з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.	Педагогічні працівники
3	Розробити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО	Директор

### 3. Система педагогічної діяльності. Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога;
- створення умов для саморозвитку та самореалізації працівників ЗДО;
- удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах ЗДО, так і в системі підвищення кваліфікації;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу через активне впровадження в практику роботи комп'ютерних технологій;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників, відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Директор
2.	Спонукати педагогічних працівників ЗДО максимально використовувати у своїй роботі інноваційні технології та впроваджувати їх у освітній процес.	Директор
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до типового положення про атестацію.	Директор
4.	Використовувати новітні освітні технології та форми організації освітнього процесу, що спрямовані на формування ключових компетенцій та вмінь здобувачів дошкільної освіти відповідно	Педагогічні працівники

	до освітньої програми.	
5.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками ЗДО курсової підготовки у між атестаційний період, відповідно до перспективного плану.	Педагогічні працівники
6.	Мотивувати працівників до якісної роботи через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, експериментально-дослідної роботи.	Директор
7.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів	Педагогічні працівники
8.	Впроваджувати ІКТ технології в роботу педагогів, підвищувати цифрову грамотність педагогів.	Педагогічні працівники
9.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсів.	Директор
10.	Постійно оновлювати, відповідно до сучасних вимог, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	Педагогічні працівники
11.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників	Всі учасники освітнього процесу.

#### 4. Система управлінської діяльності. Стратегія і планування в ЗДО

- створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні
1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахування освітніх програм закладу.	Директор
2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	Директор
3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією ЗДО для забезпечення ефективного управління закладом та вдосконалення якості освітньої діяльності.	Директор
4.	Утримувати в належному стані будівлі, приміщення, обладнання ЗДО	Завідувач господарства

5.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами ЗДО: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	Директор
6.	Створити психологічно-комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню взаємної довіри.	Директор
7.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	Директор

### **5. Створення умов для формування здоров'язбережувального середовища**

- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в навчальному закладі;
- зміцнювати й загартовувати організм дитини;
- сприяти розвитку фізичних якостей;
- поповнити матеріальну базу для роботи з фізичного виховання.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя здобувачів дошкільної освіти	Директор, Педагогічні працівники
2.	Впроваджувати в практику роботи ЗДО оздоровчі технології	Педагогічні працівники
3.	Забезпечувати заклад науково-методичною літературою з окресленої проблеми	Директор
4.	Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей	Директор, сестра медична старша
5.	Організувати проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних та валеологічних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення здоров'язбережувального середовища в ЗДО та в родинах здобувачів дошкільної освіти	Директор
6.	Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу	Директор
7.	Контролювати відповідність до санітарно-гігієнічних вимог і норм групових приміщень, території ЗДО, ігрових майданчиків, приміщення	Директор, сестра медична старша.

	харчоблоку	
8.	Висвітлювати питання формування здорового способу життя на офіційному сайті закладу.	Директор
9.	Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури (масажні кульки, матеріали для кольоротерапії та казкотерапії, доріжки здоров'я).	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор

## 6. Матеріально – технічне забезпечення.

### *Мета:*

Забезпечення в Михайло –Ларинському закладі дошкільної освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно – гігієнічних, інженерно – технічних та педагогічних вимог:

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно – гігієнічних та пожежних вимог, безпечні умови для життєдіяльності дітей дошкільного віку в закладі;
- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

### *Очікувальні результати:*

1. Відповідність приміщень та території ЗДО сучасним вимогам до умов навчання та життєдіяльності.
2. Оновлення матеріально – технічної бази ЗДО.

### *Шляхи реалізації:*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Капітальний ремонт пандуса.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
2.	Ремонт твердого покриття подвір'я, доріжок.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
3.	Придбання обладнання на харчоблок згідно вимог НАССР.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством

4.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій горища.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
5.	Виконати захист будівлі від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
6.	Заповнити протипожежним люком отвір, що відокремлює горище будівлі від сходової клітини 2- го поверху.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
7.	Замінити електричні з'єднання (ізолювану стрічку на сучасні пластикові).	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
8.	Ремонт харчоблоку у відповідності до системи НАССР.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
9.	Придбання іграшок, дидактичного матеріалу для усіх вікових груп.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
10.	Заміна входних дверей в групах та на харчоблоці.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством
11.	Придбання робочого інвентарю для харчоблоку, пральні, групових кімнат тощо.	2025-2030 рр.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, директор, завідувач господарством

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії розвитку передбачає як бюджетного, так і додаткового фінансування і має бути реалізовано в ході статутної діяльності закладу дошкільної освіти. Завдання Стратегії розвитку закладу буде реалізовано шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи закладу.

Проміжні підсумки реалізації Стратегії підводитимуться щорічно, за підсумками моніторингових досліджень, на загальних зборах колективу з залученням батьків та громадськості (звіт директора).

Загальні підсумки реалізації Стратегії розвитку будуть проведені у 2030 році шляхом публічного звіту колективу закладу про виконання Стратегії розвитку перед громадськістю та батьками.

Директор  
ЧЕРНЮК

Надія