

Додаток №1 до рішення I сесії  
восьмого скликання  
Воскресенської селищної ради  
об'єднаної територіальної громади  
від 04.01.2017 року № 6

**План**  
**заходів щодо припинення діяльності внаслідок реорганізації**  
**(приєднання) Воскресенської селищної ради та сільських рад що**  
**об'єдналися**

№ з/п	Етап	Примітки
1	2	3
1	Повідомлення про рішення щодо припинення органу, що здійснює державну реєстрацію, який уносить до єдиного реєстру відомості про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення	Здійснюється негайно головою громади або уповноваженою сесією особою з питань припинення після прийняття рішення на сесії (ч. 1 ст. 105 ЦКУ)
2	Подача документів державному реєстратору	Подається нотаріально засвідчена копія рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи, а також документ, який підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття рішення засновниками (учасниками) або уповноваженим ними органом рішення щодо припинення юридичної особи у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації (ст. 34 Закону №755)
3	Складання передавального акту	Предавальний акт містить відомості про склад майна юридичної особи, що припиняється, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду (ст. 107 ЦКУ)
4	Проведення інвентаризації та передача товарно-матеріальних цінностей	Проведення інвентаризації є обов'язковим (п. 1.9 Інструкції № 90). Після проведення інвентаризації здійснюється передача майна установи, що припиняється.
5	Задоволення вимог кредиторів	Задоволення вимог кредиторів здійснюється за черговістю, визначеною ст. 112 ЦКУ
6	Стягнення заборгованості з дебіторів	Здійснюються заходи щодо стягнення заборгованості
7	Здійснення розрахунків з працівниками, їх вивільнення (працевлаштування, переведення.)	
8	Закриття рахунків у Держказначействі	Закриття рахунків здійснюється відповідно до розділу 7 Порядку №221
9	Зняття з обліку в Пенсійному фонді України	Остаточний розрахунок з органом Пенсійного фонду України проводиться на основі акта документальної перевірки, яка проводиться в 10-денний строк після отримання органом Пенсійного фонду України документів, зазначених у п.п. 3.4.1 Інструкції №21-1

		<i>(п.п. 34.4.2 Інструкції № 21-1)</i>
10	Зняття з обліку у Фонді соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (ФСС з ТВП)	Остаточний розрахунок з ФСС з ТВП проводиться на основі акта документальної перевірки, яка проводиться органом ФСС з ТВП у <b>15 –денний строк</b> після одержання документів про ліквідацію страховальника, визначених у п.2.15 <i>Інструкції № 16</i> (п.4.8. <i>Інструкції № 16</i> )
11	Зняття з обліку у Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (ФСС НВВПЗ)	Остаточний розрахунок з ФСС НВВПЗ проводиться на підставі акта перевірки повноти нарахування та сплати страхових внесків (п. 3.13 <i>Інструкції № 36</i> )
12	Зняття з обліку у Фонді соціального страхування на випадок безробіття (ФСС ВБ)	Остаточний розрахунок з ФСС ВБ проводиться на основі акта документальної перевірки, яка в <b>10-денний строк</b> проводиться органом ФСС ВБ (п. 3.8. <i>Інструкції № 339</i> )
13	Зняття з обліку як платника ССВ	Рішення про анулювання реєстрації за заявою платника податку приймається податковим органом протягом <b>10 календарних днів</b> після надання необхідних документів (п.п. 25.1 <i>Положення № 79</i> )
14	Зняття з обліку як платника податків	Відповідно до п.п. 8.1, <i>Порядку № 80</i> подачу документів для зняття установи як платника податків слід здійснити у <b>триденний строк</b> від дати внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення своєї діяльності
15	Знищення печаток і штампів	Акт комісії з відбитком печаток, які знищуються
16	Здача документів до архіву та Воскресенської селищної ради	Здача документів до архіву здійснюється відповідно до вимог, визначених <i>Правилами № 16</i>

Селищний голова



О.М. Шанова.тов