

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Миколаївській області
№ _____

Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної допомоги на дітей одиноким матерям

Головне управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги			
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	Адреса
1		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Софіївська, буд. 1
			Миколаївський район, с. Білозірка, вул. Соборна, буд. 108
			Миколаївський район, с-ще Заводське, вул. Ювілейна, буд. 1
			Миколаївський район, с. Мішково-Погорілове, вул. Миру, буд. 38
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Пересадівка, вул. Михайла Грушевського, буд. 154
			Миколаївський район, с-ще Воскресенське, вул. Соборна, буд. 86
			Миколаївський район, с. Миролубове, вул. Миколи Руденка, буд. 80
			Миколаївський район, с. Калинівка, вул. Соборна, буд. 9
			Миколаївський район, с. Михайло-Ларине, вул. Шкільна, буд. 29
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Баловне, вул. Миру, буд. 93
		Відділ обслуговування	Миколаївський район, с. Галицинове,

	громадян № 4 (сервісний центр)	вул. Центральна, буд. 1
	Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	Баштанський район, с. Широке, вул. Шкільна, буд. 15
		Баштанський район, с. Лоцкине, вул. Поштова, буд. 1
		Баштанський район, с. Привільне, вул. Перемоги, буд. 259
		Баштанський район, с. Горохівське, вул. Поштова, буд. 8
		Баштанський район, с. Кобзарці, вул. Центральна, буд. 6
	Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	Вознесенський район, с. Бузьке, пл. Центральна, буд. 1
		Вознесенський район, с. Прибужани, вул. Одеська, буд. 18
		Вознесенський район, с. Дорошівка, вул. Миру, буд. 65
		Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, буд. 50
		Вознесенський район, м. Вознесенськ, вул. Соборності, буд. 14
		Вознесенський район, с-ще Токарівка, вул. Незалежності, буд. 33
		Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 7
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	Вознесенський район, с. Зелений Яр, вул. Дніпрової Чайки, буд. 43а
		Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, буд. 11
		Первомайський район, с. Сирове, вул. Центральна, буд. 109
		Первомайський район, с. Секретарка, вул. Миру, буд. 35а
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Нечаяне, вул. Одеська, буд. 15
		Миколаївський район, с-ще Ольшанське,

			вул. Шкільна, буд. 25а
			Миколаївський район, с. Кир'яківка, вул. Центральна, буд. 3
			Миколаївський район, с. Степове, вул. Козацька, буд. 1а
			Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, буд. 126
			Миколаївський район, с. Парутине, вул. Героя України Іванова, буд. 17а
			Миколаївський район, с. Коблеве, вул. Одеська, буд. 4
			Миколаївський район, с. Кам'янка, вул. Очаківська, буд. 36/1
			Миколаївський район, с. Радісний Сад, вул. Миру, буд. 5
		Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, буд. 16
			Первомайський район, с. Новокрасне, вул. Миру, буд. 155
			Первомайський район, ст. Кам'яний Міст, вул. Заводська, буд. 1
			Первомайський район, с. Синюшин Брід, вул. Центральна, буд. 14
			Первомайський район, с. Мигія, вул. Первомайська, буд. 50
			Первомайський район, с. Довга Пристань, вул. Крижанівського, буд. 41
			Первомайський район, с. Кінецьпіль, вул. ім. Шевченка, буд. 18
		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	Баштанський район, с. Новополтавка, вул. Мельнична, буд. 105а
			Баштанський район, с. Софіївка, вул. Софіївська, буд. 24/1
			Баштанський район, с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 194
			Баштанський район, с. Станційне, вул. Ірини Сенік, буд. 2
			Баштанський район, с-ще Березнегувате,

			вул. Незалежності, буд. 84г	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	Вознесенський район, с-ще Костянтинівка, вул. Соборна, буд. 20	
			Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Г. Подзігуна, буд. 208	
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Сухий Єланець, вул. Каганова, буд. 35а	
			Вознесенський район, с. Калинівка, пров. Янтарний, буд. 6	
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	Адреса	Графік прийому громадян
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Шевченкове, вул. Софіївська, буд. 1	перший четвер місяця, 09:30-13:30
			Миколаївський район, с. Білозірка, вул. Соборна, буд. 108	другий вівторок місяця, 10:00-12:00
			Миколаївський район, с-ще Заводське, вул. Ювілейна, буд. 1	третій вівторок місяця, 10:00-12:00
			Миколаївський район, с. Мішково-Погорілове, вул. Миру, буд. 38	перша середа та друга п'ятниця місяця, 09:00-12:00
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Пересадівка, вул. Михайла Грушевського, буд. 154	перша п'ятниця місяця, 08:30-11:30
			Миколаївський район, с. Миролубове, вул. Миколи Руденка, буд. 80	четверта середа місяця, 12:30-15:00

			Миколаївський район, с-ще Воскресенське, вул. Соборна, буд. 86	перший вівторок місяця, 09:00-14:00, другий четвер місяця, 09:00-13:00
			Миколаївський район, с. Калинівка, вул. Соборна, буд. 9	друга середа місяця, 12:00-15:00
			Миколаївський район, с. Михайло-Ларине, вул. Шкільна, буд. 29	друга та четверта середа місяця 09:00-11:00
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Баловне, вул. Миру, буд. 93	друга та четверта середа місяця, 10:00-13:00
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Галицинове, вул. Центральна, буд. 1	третій четвер місяця, 09:00-12:00
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	Баштанський район, с. Широке, вул. Шкільна, буд. 15	другий четвер місяця, 09:00-11:00
			Баштанський район, с. Лоцкине, вул. Поштова, буд. 1	друга середа місяця, 9:00-12:00
			Баштанський район, с. Привільне, вул. Перемоги, буд. 259	третя середа місяця, 09:00-12:00
			Баштанський район, с. Горохівське, вул. Поштова, буд. 8	третій четвер місяця, 09:00-11:00
			Баштанський район, с. Кобзарці, вул. Центральна, буд. 6	перший четвер місяця, 09:00-11:00
		Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	Вознесенський район, с. Бузьке, пл. Центральна, буд. 1	третій четвер місяця, 09:00-12:00 (у разі потреби)

		Вознесенський район, с. Прибужани, вул. Одеська, буд. 18	друга п'ятниця місяця, 09:00-12:00
		Вознесенський район, с. Дорошівка, вул. Миру, буд. 65	третя п'ятниця місяця, 09:00-12:00
		Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, буд. 50	перша п'ятниця місяця, 09:00-11:00
		Вознесенський район, м. Вознесенськ, вул. Соборності, буд. 14	третя середа місяця, 14:00-16:00 (у разі потреби)
		Вознесенський район, с-ще Токарівка, вул. Незалежності, буд. 33	друга середа місяця, 10:00-12:00
		Вознесенський район, с-ще Веселинове, вул. Мозолевського, буд. 7	друга п'ятниця місяця, 10:00-12:00 (у разі потреби)
	Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	Вознесенський район, с. Зелений Яр, вул. Дніпрової Чайки, буд. 43а	перша середа місяця, 14:00-15:30 (у разі потреби)
		Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, буд. 11	третя середа місяця, 09:00-10:30
		Первомайський район, с. Сирове, вул. Центральна, буд. 109	друга середа місяця, 13:00-15:00 (у разі потреби)
		Первомайський район, с. Секретарка, вул. Миру, буд. 35а	друга середа місяця, 09:00-11:00 (у разі потреби)
	Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний	Миколаївський район,	четверта п'ятниця

			с. Нечаяне, вул. Одеська, буд. 15	місяця, 09:00-11:00
			Миколаївський район, с-ще Ольшанське, вул. Шкільна, буд. 25а	перша та третя п'ятниця місяця, 09:00-11:30
			Миколаївський район, с. Радісний Сад, вул. Миру, буд. 5	друга та четверта середа місяця, 08:30-11:30
			Миколаївський район, с. Кир'яківка, вул. Центральна, буд. 3	перша середа місяця, 08:30-10:00
		центр)	Миколаївський район, с. Степове, вул. Козацька, буд. 1а	перша середа місяця, 11:00-13:00
			Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, буд.126	другий четвер місяця, 08:30-10:00
			Миколаївський район, с. Парутине, вул. Героя України Іванова, буд. 17а	другий четвер місяця, 10:30-12:00
			Миколаївський район, с. Коблеве, вул. Одеська, буд. 4	третя середа місяця, 09:00-12:00
			Миколаївський район, с. Кам'янка, вул. Очаківська, буд. 36/1	друга середа місяця, 10:00-12:00
		Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)	Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, буд. 16	другий четвер місяця, 10:30-12:00 (у разі потреби)
			Первомайський район, с. Новокрасне,	другий четвер місяця, 13:00-14:30

			вул. Миру, буд. 155	(у разі потреби)
			Первомайський район, ст. Кам'яний Міст, вул. Заводська, буд. 1	четвертий четвер місяця 12:00-14:00
			Первомайський район, с. Синюшин Брід, вул. Центральна, буд. 14	перший четвер місяця, 08:00-12:00, 12:45-17:00 третій четвер місяця 13:00-17:00
			Первомайський район, с. Довга Пристань, вул. Крижанівського, буд. 41	третій четвер місяця 08:30-12:00
			Первомайський район, с. Мигія, вул. Первомайська, буд. 50	другий четвер місяця, 08:30-10:00 (у разі потреби)
			Первомайський район, с. Кінецьпіль, вул. ім. Шевченка, буд. 18	четвертий четвер місяця 09:00-11:00
		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	Баштанський район, с-ще Березнегувате, вул. Незалежності, буд. 84г	перший вівторок місяця, 10:00-12:00 (у разі потреби)
			Баштанський район, с. Новополтавка, вул. Мельнична, буд. 105а	третя п'ятниця місяця, 09:00-12:00
			Баштанський район, с. Софіївка, вул. Софіївська, буд. 24/1	третій вівторок місяця, 09:00-12:00
			Баштанський район, с-ще Казанка, вул. Миру, буд. 194	другий четвер місяця, 10:00-12:00 (у разі

				потреби)
			Баштанський район, с. Станційне, вул. Ірини Сенік, буд. 2	друга п'ятниця місяця, 09:00-11:00 (у разі потреби)
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	Вознесенський район, с-ще Костянтинівка, вул. Соборна, буд. 20	третій вівторок місяця, 09:00-11:00 (у разі потреби)
			Вознесенський район, с-ще Олександрівка, вул. Г. Подзігуна, буд. 208	перший четвер місяця, 09:00-12:00
		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	Миколаївський район, с. Сухий Єланець, вул. Каганова, буд. 35а	третя середа місяця, 09:00-11:00 (у разі потреби)
			Вознесенський район, с. Калинівка, пров. Янтарний, буд. 6	третя середа місяця, 13:00-15:00 (у разі потреби)
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр)	Телефон	Адреса електронної пошти, вебсайт
		Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр)	+380686687809	post@mk.pfu.g ov.ua, http:// www.pfu.gov.u a
		Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)	(0512) 63 48 38	
		Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр)	м. Баштанка +380633620079 (05158) 2 76 71	

			м. Снігурівка (05158) 2 76 71	
		Відділ обслуговування громадян № 6 (сервісний центр)	м. Вознесенськ +380976163648 (05134) 3 27 51	
			с-ще Веселинове +380976163648 (05163) 2 11 60	
			с-ще Братське +380976163648 (05131) 9 25 86	
			с-ще Криве Озеро (05133) 2 27 92	
		Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр)	с-ще Врадіївка (05135) 9 62 15	
			с-ще Доманівка (05152) 9 17 70	
			м. Миколаїв +380638690679 +380963610749 (0512) 48 11 67	
		Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр)	м. Очаків +380963610749 (05154) 3 00 81	
			с-ще Березанка +380963610749 (05153) 2 16 31	
			м. Первомайськ +380993431448 (05161) 7 51 70	
		Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)		
		Відділ обслуговування громадян № 10 (сервісний центр)	м. Новий Буг +380960250663 (05151) 9 32 70	
			с-ще Казанка +380502678424 (05151) 9 32 70	
			с-ще Березнегувате (05168) 9 17 56	
		Відділ обслуговування громадян № 11 (сервісний центр)	м. Південноукраїнськ (05136) 5 87 62	
			с-ще Арбузинка (05132) 3 12 39	

		Відділ обслуговування громадян № 12 (сервісний центр)	м. Нова Одеса +380997749397 (05167) 2 15 86	
			с-ще Єланець (05159) 9 14 07	
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги				
4.	Закони України		Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.	
5.	Акти Кабінету Міністрів України		Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805); Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова № 765).	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади		Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.	
Умови отримання послуги				
7.	Особи, які мають право на отримання послуги		Одинокі матері (які не перебувають у шлюбі), одинокі усиновлювачі, якщо у свідоцтві про народження дитини або документі про народження дитини, виданому компетентними органами іноземної держави, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку (рішенні про усиновлення дитини), відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку органом державної реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини; мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, яка (який) не одержує на них пенсію в разі втрати годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”.	

8.	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9.	Перелік необхідних документів	<p>Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>декларація про доходи осіб, які звернулися за призначенням окремих видів державної соціальної допомоги за формою, затвердженою постановою № 765;</p> <p>довідка про доходи у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня в Державній податковій службі України, Пенсійному фонді України, Фонді загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та згідно із законодавством не може бути отримана за відповідним запитом, а в неможливості підтвердження таких доходів довідкою – письмове пояснення із зазначенням їх розміру;</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>виданий компетентним органом іноземної держави документ про народження, в якому відсутні відомості про батька, за умови легалізації такого документа в установленому законодавством порядку (у разі народження дитини за межами України).</p> <p>Документи, що подаються в окремих випадках:</p> <p>копія рішення про усиновлення (для усиновлювачів);</p> <p>копія свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідка про неотримання на дитину пенсії та державної соціальної допомоги (у разі смерті одного з батьків дитини, якщо мати або батько не отримує на дитину пенсію у зв'язку із втратою годувальника, соціальну пенсію або державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”);</p> <p>довідка закладу освіти про те, що дитина під час літніх канікул не перебувала на повному державному утриманні</p>

	<p>(у разі перебування вдома під час літніх канікул дитини, яка перебуває на утриманні в інтернатному закладі за рахунок держави);</p> <p>висновок центру соціальних служб про початкову оцінку потреб дитини та сім'ї із зазначенням інформації про факт проживання дитини з матір'ю (у разі народження дитини за межами України та неможливості подати документ, що підтверджує факт, що жінка є одинокою матір'ю);</p> <p>відомості про навчання дитини за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (не довше ніж до досягнення ними 23 років);</p> <p>медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про потребу дитини в догляді (форма первинної облікової документації № 080-1/о "Довідка про потребу дитини (дитини-інваліда) у домашньому догляді"), виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (відомості про них) про потребу особи з інвалідністю зі складу сім'ї у постійному сторонньому догляді або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про тривалу хворобу (не менше ніж три місяці підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї (якщо у складі сім'ї є непрацюючі працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, і протягом цього періоду зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні менше трьох місяців або які (за яких) не сплатили (не сплачено) єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розмірі, не меншому за мінімальний страховий внесок сумарно протягом трьох місяців періоду, за який враховуються доходи);</p> <p>витяг / відомості з Державного реєстра майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, документальне підтвердження від органів місцевого самоврядування факту знищення / пошкодження житлового приміщення, що є у власності сім'ї, а також акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи, що підтверджує, що жодне із житлових приміщень, яке перебуває у власності, не здається в оренду (у разі, якщо у власності сім'ї є друга квартира (будинок));</p> <p>відомості про отримання транспортних засобів безоплатно чи придбання на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за</p>
--	---

		<p>рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля (у разі, якщо у власності сім'ї є більше ніж один автомобіль, транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж 15 років (крім мопеда і причепа)).</p> <p>За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу.</p> <p>Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.</p>
10.	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві;</p> <p>в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за технічної можливості).</p>
11.	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12.	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13.	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи;</p> <p>перебування дитини на повному державному утриманні;</p> <p>жінка має дітей від особи, з якою вона не перебувала і не перебуває в зареєстрованому шлюбі, але з якою вона веде спільне господарство, разом проживає і виховує дітей;</p>

		<p>у складі сім'ї є працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, та не працювали, не проходили військової служби, не провадили підприємницької чи професійної незалежної діяльності, не здобували освіти за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні або як такі, що шукають роботу, сумарно більше ніж три місяці протягом періоду, за який враховуються доходи (крім випадків, коли у складі сім'ї є дитина з інвалідністю або особа з інвалідністю, яка згідно з випискою з акта огляду медико-соціальною експертною комісією або витягом з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи потребує постійного стороннього догляду, або відсутність будь-яких джерел для існування, пов'язана з тривалою хворобою (не менше ніж три місяці підряд) одного або кількох працездатних членів сім'ї, підтвердженою висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, особи протягом періоду, за який враховуються доходи: сплатили або за них сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців; доглядали за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного в медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку, за дітьми, хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, за дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідності, за особою з інвалідністю I групи, за особою з інвалідністю II групи внаслідок психічного розладу, за дитиною з інвалідністю віком до 18 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку; надавали соціальні послуги з догляду відповідно до законодавства);</p> <p>особи, які входять до складу сім'ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги здійснили операції на суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень:</p> <p>купівлю земельної ділянки, квартири (будинку) (крім житла, отриманого або придбаного за рахунок державного чи місцевого бюджету, або купівлі квартири (будинку)</p>
--	--	--

	<p>протягом шести місяців після продажу іншої квартири (іншого будинку), що були єдиним житловим приміщенням у власності особи), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування);</p> <p>платіж (платежі), що впливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об’єктів спадщини та дарування);</p> <p>внески до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації;</p> <p>благодійну діяльність (виключно у вигляді сплати коштів);</p> <p>надання поворотної / безповоротної фінансової допомоги, позики;</p> <p>особи, які входять до складу сім’ї, на перше число місяця, з якого призначається допомога, мають на депозитному банківському рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, про що зазначається в декларації;</p> <p>особи, які входять до складу сім’ї, протягом 12 місяців перед місяцем звернення за призначенням допомоги або під час її отримання здійснили операції з купівлі безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів на загальну суму, яка на дату проведення операції перевищує 50 тис. гривень;</p> <p>у власності сім’ї є друга квартира (будинок), крім житла, яке розташоване на територіях населених пунктів, зазначених у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому Міңрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій), або житла, знищеного / непридатного для проживання внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, або з інших причин, а</p>
--	---

		<p>також житла, отриманого дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, особою з їх числа за рахунок державного чи місцевого бюджету; житлових приміщень у гуртожитках; житла, яке належить на правах спільної сумісної або часткової власності; житла, на яке оформлено право на спадщину (за умови, що жодне із житлових приміщень не здається в оренду);</p> <p>особа із складу сім'ї отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 371 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги”;</p> <p>встановлення факту подання недостовірних документів.</p>
14.	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в наданні допомоги.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через п'ять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p>