

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення _____ сесії
Воскресенської селищної ради восьмого
скликання
від _____ року № ____

СТАТУТ

ЧЕРВОНЯНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ ВОСКРЕСЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(код ЄДРПОУ 26086697)

(нова редакція)

_____ рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Червонянська початкова школа Воскресенської селищної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086697) (далі - заклад освіти) є комунальним закладом освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти.

1.2. Повне найменування закладу освіти:

Червонянська початкова школа Воскресенської селищної ради Миколаївської області.

Скорочене найменування – Червонянська початкова школа.

1.3. Засновником закладу освіти є Воскресенська селищна рада. Уповноваженим органом засновника є відділ освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Миколаївської області (далі - відділ освіти).

1.4. Місцезнаходження закладу освіти: Україна, 57226, Миколаївська область, Миколаївський район, с. Червоне, вул. Шкільна, 27.

1.5. Червонянська початкова школа Воскресенської селищної ради Миколаївської області є правонаступником Червонянської гімназії Воскресенської селищної ради Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086697).

1.6. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.8. Заклад освіти є юридичною особою, має власну печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.9. Заклад освіти є некомерційним і неприбутковим закладом освіти.

1.10. Заклад освіти має право залучати на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання закладу освіти, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо).

Відповідальність за залучення таких осіб несе керівник закладу освіти.

1.11. Початкова школа може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.12. Метою діяльності закладу освіти є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття початкової освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.13. Основними завданнями закладу освіти є:

- створення умов для здобуття учнями початкової освіти, досягнення кожним учнем результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- створення освітнього середовища та здійснення освітнього процесу, використовуючи відповідні до віку методи та підходи;
- забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідним державним стандартом початкової освіти;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

1.14. Заклад освіти має академічну, організаційну, кадрову автономію, самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.15. Заклад освіти може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері початкової освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

1.16. Заклад освіти провадить свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.17. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху та зору, які навчаються в інклюзивних класах, забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови та мовою шрифту Брайля на вивчення української мови.

1.18. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

1.19. Організація харчування здобувачів освіти у закладі освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Початкової школи. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти у Початковій школі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.20. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Початкової школи здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.21. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

1.22. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

- відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

- організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

- ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України;
- співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

1.23. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

1.24. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті початкової освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або відділом освіти.

1.25. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку, встановленому законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Початковій школі організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

- Початкова школа реалізує освітній процес на таких рівнях:
- рівень початкової освіти (перший рівень повної загальної середньої освіти) на основі Державного стандарту початкової освіти.

- Освітній процес на рівні початкової освіти організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання).

2.2. Освітній процес у Початковій школі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітніх програм, схвалених педагогічною радою та затверджених директором закладу освіти.

Освітня програма (освітні програми) закладу освіти розробляється на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти за результатами експертизи, тривалість якої відповідає тривалості найдовшого з циклів освіти, що охоплюються такою освітньою програмою, але не може перевищувати три роки, та яка проводиться у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів, обов'язкових для вивчення та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.3. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники закладу освіти використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають

забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття дітьми початкової освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

Початкова школа може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

2.5. Освітній процес у Початковій школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.6. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Початкової школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

2.7. Безперервна навчальна діяльність учнів Початкової школи не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у Початковій школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.8. Зарахування дітей до Початкової школи для здобуття початкової освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) забороняється.

2.9. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів Початкової школи затверджується МОН.

2.10. До Початкової школи обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування Початкової школи; є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у Початковій школі; є дітьми працівників Початкової школи.

2.11. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Початкової школи, мають право на першочергове зарахування до неї у порядку, визначеному законодавством.

2.12. Для зарахування дитини до першого класу подається заява про зарахування дитини до Початкової школи, за якою закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина, та документи, визначені Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та

комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.

Заява подається до Початкової школи одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

Заява про зарахування за вибором заявника може бути подана:

- особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;

- в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

За бажанням заявника замість зазначення відомостей у заяві про зарахування до неї додаються копії відповідних документів.

2.13. Присутність дитини під час подання заяви про зарахування, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

2.14. Зарахування дітей до 2-4 класів Початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

2.15. У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Директор Початкової школи на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром, утворює інклюзивний клас та організовує інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром.

2.16. Початкова школа обробляє надані їй персональні дані відповідно до законів України «Про захист персональних даних» та «Про освіту».

2.17. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Початкової школи за шкалою оцінювання результатів, визначеною Початковою школою, або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Початкової школи.

2.18. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Початкової школи, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Початкової школи здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.20. Після завершення навчання в Початковій школі незалежно від форми здобуття початкової освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про здобуття початкової освіти.

2.21. Виховний процес у Початковій школі є невід'ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

2.22. Створення безпечного освітнього середовища в Початковій школі у межах своєї компетенції здійснюють суб'єкти, зазначені в частині другій статті 57-1 Закону України «Про освіту».

ІІІ. КОМПЛЕКТУВАННЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

3.1. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державних стандартів початкової освіти у складі Початкової школи у порядку, визначеному законодавством, створюються класи, групи для вивчення окремих навчальних предметів, міжкласні групи учнів, навчальні кабінети (з навчальних предметів).

3.2. Початкова школа може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.3. У складі Початкової школи для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.4. Учні розподіляються між класами (групами) директором Початкової школи.

3.5. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Початкової школи визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Кількість учнів у навчальних приміщеннях має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3.6. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Початковій школі можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

3.7. У Початковій школі для учнів 1 – 4 класів за письмовим зверненням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності необхідної матеріально-технічної бази та умов для організації харчування у порядку, визначеному законодавством, за рішенням Засновника створюються групи подовженого дня.

Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується директором Початкової школи.

Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом директора Початкової школи на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів. Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Початковій школі є:

- учні, вихованці;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Початкової школи;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Початкової школи.

4.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про дошкільний підрозділ, іншими законодавчими актами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Початкової школи.

4.3. Учні, які навчаються в Початковій школі, мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих Початковою школою

освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Початкової школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому Початковою школою відповідно до законодавства;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Початковою школою;
 - самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Початкової школи зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Початкової школи та цього Статуту;

- повідомляти керівництво Початкової школи про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

- інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.5. Залучення учнів Початкової школи під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Початкової школи;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Початкової школи;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Початкової школи;

- участь у роботі колегіальних органів управління Початкової школи;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.7. Педагогічні працівники Початкової школи зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Початкової школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Початкової школи, виконувати свої посадові обов'язки;

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

- повідомити керівника Початкової школи та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Початкової школи - невідкладно повідомити про це Засновника Початкової школи та/або уповноважений ним орган (особу).

- інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. На посади педагогічних працівників Початкової школи приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники Початкової школи підлягають атестації відповідно до порядку, визначеного діючим законодавством України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

4.10. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.11. Трудові відносини в Початковій школі регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

4.12. Педагогічні та інші працівники Початкової школи призначаються на посаду та звільняються з посади її директором відповідно до законодавства.

4.13. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

4.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Початкової школи, не виконують посадових обов'язків,

умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

4.16. Педагогічні та інші працівники Початкової школи проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

4.17. Права та обов'язки інших працівників і осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями.

4.18. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до Початкової школи, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Початкової школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Початкової школи;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Початковій школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Початкової школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Початковій школі та її освітньої діяльності;
- подавати керівнику Початкової школи (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Початкової школи - Засновнику Початкової школи та/або уповноваженому ним органу (особі) усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

- інші права, передбачені законодавством.

4.19. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти створенню та розвитку в Початковій школі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.
- інші обов'язки, передбачені законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ

5.1. Керівництво Початковою школою здійснює директор, якого призначає на посаду директора за результатами конкурсу, шляхом укладення строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

Директором Початкової школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Початкової школи звільняється з посади у зв'язку із закінченням строкового трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Директор Початкової школи здійснює безпосереднє управління Початковою школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Початкової школи.

5.2. Директор Початкової школи має право:

- діяти від імені Початкової школи без довіреності та представляти Початкову школу у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Початкової школи;
- приймати рішення щодо діяльності Початкової школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном та коштами Початкової школи;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Початкової школи, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Початкової школи;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Початкової школи;
- приймати рішення з інших питань діяльності Початкової школи.

5.3. Директор Початкової школи зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Початкової школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Початкової школи;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Початкової школи в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Початкової школи;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Початкової школи;
- затверджувати посадові інструкції працівників Початкової школи;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Початкової школи відповідно до законодавства;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Початковій школі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Початкової школи;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Початковій школі;
- сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Початкової школи у вільний від занять час;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Початкової школи;
- створювати в Початковій школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Початкової школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Початкової школи;
- виконувати інші обов'язки, покладені на директора законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.4. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Початковою школою є педагогічна рада.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.5. Педагогічна рада Початкової школи:

- схвалює стратегію розвитку Початкової школи та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Початкової школи;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.6. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.7. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Початкової школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Початковій школі.

5.8. У Початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Початкової школи;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Початкової школи є загальні збори (конференція) її колективу.

Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Початкової школи розміщується в Початковій школі та оприлюднюється на офіційному вебсайті Початкової школи не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Початкової школи щороку заслуховують звіт директора Початкової школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Початкової школи.

5.10. Вищим органом громадського самоврядування працівників Початкової школи є загальні збори трудового колективу Початкової школи.

Загальні збори трудового колективу Початкової школи скликаються не менш одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Початкової школи.

5.11. У Початковій школі може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Початкової школи, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Початкової школи.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Початкової школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Початкової школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Працівники Початкової школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.12. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу у Початковій школі може утворюватись піклувальна рада відповідно до законодавства.

VI. МАЙНО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

6.1. Матеріально-технічна база Початкової школи включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, вартість яких відображена в балансі централізованої бухгалтерії управління відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Миколаївської області.

6.2. Майно Початкової школи належить до комунальної власності Воскресенської селищної ради.

6.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Початкової школи не підлягає вилученню, крім випадків, встановлених законодавством.

6.4. Об'єкти та майно Початкової школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Початковою школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.5. Засновник або уповноважений ним орган управління освітою здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

6.6. Захисні споруди цивільного захисту, що перебувають на балансі та/або територіях закладів дошкільної освіти, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Початкової школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Початкової школи провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

7.3. Фінансування Початкової школи здійснюється за рахунок коштів засновника, державного бюджету, субвенції.

Іншими джерелами фінансування Початкової школи можуть бути:

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.4. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Початковою школою відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Початковою школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування.

7.5. Початкова школа може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Початкової школи визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Початковою школою, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Початкова школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення її учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Отримані Початковою школою кошти повинні бути використані відповідно до Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Початкової школи, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Початкова школа є неприбутковим закладом освіти. Доходи Початкової школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Початкова школа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Початкової школи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Штатний розпис Початкової школи розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, та затверджується директором Початкової школи за погодженням з органом управління відділом освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Миколаївської області.

7.9. Бухгалтерський облік у Початковій школі здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради Миколаївської області.

7.10. Порядок діловодства в Початковій школі визначається директором відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється у межах повноважень, визначених законодавством України.

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;
- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

8.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Початкової школи здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Початкова школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8.3. У разі реорганізації або ліквідації Початкової школи її працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.4. У разі реорганізації, ліквідації або перепрофілюванні (зміні типу) Початкової школи Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття початкової освіти.

8.5. У разі реорганізації Початкової школи її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.6. У разі припинення Початкової школи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованої Початкової школи, використовуються виключно на освітні потреби.

**Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту**

Олена ШМИГЕЛЬСЬКА