



ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я (проект)

04.06.2026

селище Воскресенське

№

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Воскресенської селищної ради від 11.08.2025 № 413 «Про створення місцевої інвестиційної ради Воскресенської селищної ради, затвердження її складу та Положення про неї»

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» та від 28.02.2025 № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», наказу Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 28.08.2025 № 352 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)», з метою ефективної реалізації політики у сфері управління публічними інвестиціями, виконавчий комітет селищної ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в п. 2 рішення виконавчого комітету Воскресенської селищної ради від 11.08.2025 № 413 шляхом викладення у новій редакції персонального складу місцевої інвестиційної ради Воскресенської селищної ради (Додаток 1).
2. Внести зміни в п. 3 рішення виконавчого комітету Воскресенської селищної ради від 11.08.2025 № 413 шляхом викладення у новій редакції Положення про місцеву інвестиційну раду Воскресенської селищної ради (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Анастасію МИРОНОВУ.

**Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради**

Аліна ОРЛОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Воскресенської селищної ради
04.06.2026 року №

СКЛАД
місцевої інвестиційної ради Воскресенської селищної ради

Аліна ОРЛОВА	<i>голова місцевої інвестиційної ради, здійснювач повноважень селищного голови, секретар селищної ради</i>
Анастасія МИРОНОВА	<i>заступник голови місцевої інвестиційної ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Воскресенської селищної ради</i>
Ольга КОВАЛЕНКО	<i>секретар місцевої інвестиційної ради, начальник фінансового відділу Воскресенської селищної ради</i>

Члени місцевої інвестиційної ради:

Людмила МЕЛЬНИК	Начальник відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку Воскресенської селищної ради
Юлія БОРТНИК	Головний спеціаліст відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку Воскресенської селищної ради
Альона СОРОКА	Начальник юридичного відділу Воскресенської селищної ради
Галина КЮРКЧУ	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Воскресенської селищної ради
Сергій ЗЯБКО	Начальник відділу соціального захисту населення Воскресенської селищної ради
Світлана МАРЧЕНКО	Начальник Служби у справах дітей Воскресенської селищної ради
Олена ШМИГЕЛЬСЬКА	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради

**Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради**

Аліна ОРЛОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Воскресенської селищної ради
04.06.2026 року № 97

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву інвестиційну раду
Воскресенської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради, який утворюється ним з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, ухваленими на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Завдання та функції Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

- сприяння забезпеченню координації дій відділів та відокремлених підрозділів селищної ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідному рівні;
- розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;
- застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;
- забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

2.2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
- розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій територіальної громади;

- розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

- розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

- розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому органу селищної ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

3. Права Ради

3.1. Рада має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників відділів та відокремлених підрозділів селищної ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- організовувати проведення нарад та інших заходів.

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4. Склад і організація роботи Ради

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

4.2. Раду очолює її голова. Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради. У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

4.3. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

4.4. Член Ради має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;
- брати участь в ухваленні рекомендацій Комісії шляхом голосування;
- викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Комісії, що є його невід'ємною частиною, яка подається не пізніше, ніж на наступний робочий день після засідання Комісії;
- надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

4.5. Член Ради зобов'язаний:

- брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;
- виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

4.6. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

4.7. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам селищної ради, які беруть участь у виконанні відповідних рішень.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом селищної ради рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

4.8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює селищна рада.

**Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради**

Аліна ОРЛОВА