



ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я (проект)

30.06.2026 року

селище Воскресенське

№

Про порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів, що забезпечують організацію і надання соціальних послуг у Воскресенській селищній територіальній громаді

Відповідно до статті 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних», з метою визначення порядку міжвідомчої взаємодії в питаннях виявлення та організації надання соціальних послуг дітям/особам/сім'ям Воскресенської селищної територіальної громади, що належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет Воскресенської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів, що забезпечують організацію і надання соціальних послуг у Воскресенській селищній територіальній громаді, що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення Воскресенської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Анастасію МИРОНОВУ.

**Здійснювач повноважень
селищного голови,**

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
Воскресенської селищної ради
від 30.06.2026 року № 103

ПОРЯДОК

**міжвідомчої взаємодії суб'єктів, що забезпечують організацію і надання
соціальних послуг у Воскресенській селищній територіальній громаді**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів, що забезпечують організацію і надання соціальних послуг у Воскресенській селищній територіальній громаді (далі – Порядок) передбачає послідовність дій виконавчих органів, служб, установ, закладів Воскресенської селищної ради, фізичних та юридичних осіб з виявлення осіб/сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб.

1.2. Порядок є організаційним документом, основною метою якого є визначення алгоритму отримання соціальних послуг у надавачів соціальних послуг, які функціонують на території громади.

1.3. Отримувачами соціальних послуг можуть бути особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах, або мають найвищий ризик потрапляння у них. Основною ознакою таких осіб/сімей є наявність обставин, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я неспроможна самотійно подолати.

1.4. Надавачами соціальних послуг у Воскресенській селищній територіальній громаді є Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Воскресенської селищної ради», фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 №1040 «Про виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без підприємницької діяльності на професійній основі».

1.5. Внесення інформації про надавачів та отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг в громаді забезпечує Центр адміністративних послуг Воскресенській селищної ради, відділ соціального захисту населення та надання соціальних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради, а також надавачі

соціальних послуг відповідно до наданих прав доступу (крім фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності). Внесення відомостей здійснюється протягом однієї доби з моменту настання відповідної події (надходження звернення/повідомлення про надання соціальних послуг, здійснення оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, надання соціальних послуг, у тому числі тих, що надаються одноразово, екстрено (кризово) тощо).

1.6. Міжвідомча взаємодія суб'єктів регламентується Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», іншими законодавчими актами та цим Порядком.

2. ВИЯВЛЕННЯ ОСІБ/СІМЕЙ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У СКЛАДНИХ ЖИТТЄВИХ ОБСТАВИНАХ, АБО МАЮТЬ НАЙВИЩИЙ РИЗИК ПОТРАПЛЯННЯ В ТАКІ ОБСТАВИНИ

2.1. Суб'єктами виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, або мають найвищий ризик потрапляння у них та потребують соціальних послуг, на території Воскресенської селищної територіальної громади є:

- відділ соціального захисту населення Воскресенської селищної ради;
- служба у справах дітей Воскресенської селищної ради;
- КУ «Центр надання соціальних послуг Воскресенської селищної ради»;
- відділ освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради;
- КП «Медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Мішково-Погорілівської сільської ради;
- старости старостинських округів Воскресенської селищної територіальної громади;
- ПОГ Воскресенської селищної ради Владислав Дранов, Володимир Руденко, Олександр Ткаченко (за узгодженням);
- інші підприємства, установи, організації, незалежно від форми власності, громадські, благодійні, релігійні організації;
- фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, за переліком далі –суб'єкт.

2.2. Виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться суб'єктами у процесі виконання ними посадових обов'язків (вжиття заходів реагування на отримані особисті заяви/звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про таких осіб/сімей, матеріали в засобах масової інформації).

2.3. До осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, належать особи/сім'ї, які не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками:

- похилий вік;
- часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин;
- інвалідність;
- бездомність;
- безробіття;
- малозабезпеченість;
- поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
- ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;
- жорстоке поводження з дитиною;
- домашнє насильство;
- насильство за ознакою статі;
- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією. У цьому Порядку термін "шкода, завдана збройним конфліктом" означає, зокрема, матеріальну, фізичну, психологічну шкоду, яка була завдана особі/сім'ї та спричинила потрапляння такої особи/сім'ї у складні життєві обставини.

2.4. До осіб/сімей, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників (далі - вразливі категорії населення), крім тих, чинники впливу на яких визначено в абзацах другому - шістнадцятому пункту 2.3, належать:

- сім'ї, у яких дітей відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав;
- сім'ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні;
- сім'ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
- сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім'ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність;
- сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
- сім'ї з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами;
- малозабезпечені сім'ї з дітьми;
- сім'ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання;

- сім'ї, дітей з яких влаштовано в сім'ю патронатного вихователя;
- сім'ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання;
- сім'ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти;
- жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
- неповнолітні одинокі матері (батьки);
- діти, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;
- особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- особи з особливими освітніми потребами;
- внутрішньо переміщені особи;
- повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна);
- особи, звільнені з місць позбавлення волі;
- особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;
- особи, які проживають на тимчасово окупованій території України та періодично перебувають на території України, на яких органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, незалежно від наявності або відсутності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

2.5. Соціальні послуги в Воскресенській селищній територіальній громаді можуть надаватися:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

3. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОСІБ ТА СІМ'Ї, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

3.1. Суб'єкт у разі виявлення особи/сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах або має найвищий ризик потрапляння до них, інформує про це відділ соціального захисту населення та надання соціальних послуг

виконавчого комітету Воскресенської селищної ради (далі – уповноважений орган) шляхом надсилання не пізніше ніж наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами електронних комунікацій.

3.2. Не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання інформації про виявлення особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, уповноважений орган надсилає Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Воскресенської селищної ради повідомлення про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.07.2018 №1005, для проведення оцінювання потреб особи/сім'ї в соціальних послугах.

3.3. У разі звернення особи до уповноваженого органу, зокрема через електронний кабінет особи на Соціальному порталі Мінсоцполітики, за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, за видачею довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи уповноважений орган інформує особу (зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики та/або шляхом надання відповідних друкованих інформаційних матеріалів) про соціальні послуги, які вона може отримати, умови та порядок їх надання та в разі потреби надсилає, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, фахівцю із соціальної роботи повідомлення про необхідність проведення оцінювання потреб особи/сім'ї в соціальних послугах.

3.4. За результатами оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, фахівець із соціальної роботи/соціальний працівник КУ «Центр надання соціальних послуг» Воскресенської селищної ради або складає акт оцінки потреб сім'ї/особи (у паперовій або електронній формі, зокрема за допомогою цифрового інструменту “Ведення випадку” (кейс-менеджмент) (далі - цифровий інструмент (кейс-менеджмент), який не пізніше ніж наступного робочого дня подається, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, до уповноваженого органу для прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг.

Якщо за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, підтверджується перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення, фахівець із соціальної роботи (у разі перебування особи/сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у

надавача - його соціальний працівник) надає такій особі/сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, через електронний кабінет особи на Соціальному порталі Мінсоцполітики.

Заява може бути оформлена з використанням (за технічної можливості) електронного сенсорного пристрою (планшета) з можливістю її підписання особою цифровим власноручним підписом, створеним на екрані електронного сенсорного пристрою (підпис виконаний особою власноручно на екрані планшета, нерозривно поєднаний з підписаним електронним документом).

Фахівець із соціальної роботи/соціальний працівник передає за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики зазначені документи (відомості, дані) уповноваженому органу разом з актом, складеним, зокрема, за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту) за результатами оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини не може особисто подати заяву та пакет документів.

Форма акту оцінки потреб сім'ї/особи затверджується Мінсоцполітики.

3.5. У разі виявлення суб'єктом випадку жорстокого поводження з дитиною, зокрема домашнього насильства, залишення дитини без піклування батьків, такий суб'єкт невідкладно інформує про це службу у справах дітей Воскресенської селищної ради, поліцейського офіцера громади Воскресенської селищної ради; у разі виявлення факту вчинення домашнього насильства стосовно недієздатних осіб – ці ж органи поліції та орган опіки та піклування виконавчого комітету Воскресенської селищної ради.

3.6. У разі існування загрози життю чи здоров'ю особи в період надзвичайного або воєнного стану, суб'єкт інформує про це уповноважений орган шляхом надсилання не пізніше ніж наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами електронних комунікацій, або забезпечує надання соціальних послуг, якщо суб'єкт є надавачем соціальних послуг, з подальшим інформуванням уповноваженого органу про надані соціальні послуги.

4. ПОДАННЯ ЗАЯВИ, ЗВЕРНЕННЯ, ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Для отримання соціальних послуг особа, яка потребує соціальних послуг (далі - особа), подає уповноваженому органу заяву про надання соціальних послуг (далі - заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами за переліком, визначеним згідно пунктами 28 - 29 Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587.

Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самотійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник

такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування - повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.

Під час дії на території України воєнного стану в разі відсутності в особи, яка потребує надання соціальних послуг, необхідних документів, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання за заявою такої особи. При цьому надавач соціальних послуг надає допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення в установленому порядку до територіального органу ДМС, центру надання адміністративних послуг, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу для оформлення втрачених документів (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання).

Після припинення або скасування воєнного стану на території України отримувач соціальних послуг з метою підтвердження відомостей, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг, протягом місяця надає, зокрема через електронний кабінет особи на Соціальному порталі Мінсоцполітики, уповноваженому органу необхідні документи, які не подано раніше.

Подання заяви з відповідними документами для отримання соціальних послуг особами з інвалідністю та особами похилого віку, які мають інтелектуальні та/або психічні порушення, проводиться відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 р. № 64.

Заява в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - "Портал Дія"), Соціальний портал Мінсоцполітики чи іншу інтегровану з ними інформаційну систему.

4.2. Заява особи, її законного представника, повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування про надання соціальних послуг можуть прийматися центром надання адміністративних послуг, який протягом одного робочого дня з дати їх надходження передає їх уповноваженому органу для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та прийняття рішення про надання соціальних послуг.

5. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ЧИ ВІДМОВУ У ЇХ НАДАННІ

5.1. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів, уповноважений орган протягом десяти робочих днів з дня одержання, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви відповідно

до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

5.2. Про прийняте рішення уповноважений орган інформує особу, її законного представника, уповноважену особу органу опіки та піклування не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання), зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, повідомлення про надання/відмову в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову в наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови.

5.3. Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається надавачу (надавачам) у паперовій та/або електронній формі, зокрема засобами Соціального порталу Мінсоцполітики, не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

5.4. Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (проходження індивідуальних корекційних програм) приймається стосовно:

- 1) батьків, які не виконують батьківських обов'язків;
- 2) осіб, які вчинили насильство за ознакою статі, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми;
- 3) осіб, до яких застосовуються заходи пробації відповідно до закону;
- 4) осіб, яких судом направлено на проходження програми для кривдників;
- 5) в інших випадках, передбачених законом.

5.5. Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (взяття під соціальний супровід) стосовно сімей, у яких порушуються права дитини, в тому числі тих, у яких батьки не виконують батьківських обов'язків або поновлені в батьківських правах, приймається уповноваженим органом на підставі рекомендацій, поданих за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, комісією з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Воскресенської селищної ради.

5.6. Підставою для відмови особі, яка звернулася із заявою, у наданні соціальних послуг є:

- відсутність потреби осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

- ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я;
- наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг особі у разі загрози її життю чи здоров'ю, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дитиною.

5.7. Інформація про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, соціальні послуги, що надаватимуться особі/сім'ї, а також про суб'єктів, що їх надаватимуть, фіксується в Реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг протягом доби з моменту прийняття відповідного рішення.

5.8. Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг/особи, яка потребує надання соціальних послуг (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається протягом п'яти років уповноваженим органом відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.9. Надавач соціальних послуг, який отримав повідомлення від відділу соціального захисту населення та надання соціальних послуг виконавчого комітету Котелевської селищної ради про прийняття рішення щодо надання соціальної послуги визначеній особі/сім'ї зобов'язаний вжити заходів для підписання договору про надання соціальних послуг з отримувачем послуг або його законним представником за формою затвердженою Міністерством соціальної політики. Невід'ємною частиною договору є індивідуальний план надання соціальної послуги. Термін укладання цих документів регулюється державними стандартами надання соціальних послуг, але не може перевищувати 7 (сім) робочих днів.

Обсяг та зміст соціальної послуги для кожного її отримувача визначаються індивідуально залежно від його потреб і зазначаються в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальної послуги.

Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

6. ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

6.1. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

- відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і

сімей, у яких порушуються права дитини) та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

- зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) отримувача (місця звернення отримувача під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану) соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;

- смерть отримувача соціальних послуг;

- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

- ліквідація (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін'юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

6.2. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, надавач надсилає, зокрема засобами Соціального порталу Мінсоцполітики, отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

6.3. У разі припинення надання соціальних послуг (крім соціальних послуг, що надаються в інтернатному закладі) з підстав виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможлиблює подальше надання таких соціальних послуг чи смерті отримувача соціальних послуг, надавач протягом однієї доби з моменту

виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) уповноваженому органу в письмовій або електронній формі засобами електронних комунікацій (зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики) клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

6.4. У разі припинення надання соціальних послуг з підстав відсутності потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї; закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків продовження строку дії договору про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах; зміни місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг; невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг; дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг; ліквідації (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг, надавач приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

6.5. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг надавач протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника (або передає за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики), органу опіки та піклування за місцезнаходженням надавача та уповноваженому органу, який прийняв рішення про надання соціальних послуг (або передає за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики); у разі надання соціальних послуг в інтернатному закладі – обласній адміністрації, яка видала путівку, територіальному органу Пенсійного фонду України або уповноваженому органу за місцезнаходженням надавача в письмовій або електронній формі, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

6.6. Форми рішення про припинення надання соціальних послуг та повідомлення про припинення надання соціальних послуг затверджуються Мінсоцполітики.

6.7. Якщо підставою для відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг є ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я, або ліквідація (припинення діяльності) надавача чи припинення надання ним відповідних соціальних послуг, такий надавач надсилає уповноваженому органу інформацію про підстави такої відмови в наданні/припинення надання соціальних послуг не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення для врахування під час визначення потреб населення територіальної громади в соціальних послугах та організації їх надання.

6.8. Рішення про відмову в наданні соціальних послуг або припинення їх надання може бути оскаржено в судовому порядку.

6.9. Після завершення надання соціальної послуги, надавач соціальних послуг у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів, інформує уповноважений орган про завершення її надання та результати роботи з особою/сім'єю.

6.10. У разі зміни задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, яка отримувала соціальні послуги догляду вдома, соціального супроводу, для забезпечення безперервності надання соціальних послуг уповноважений орган за згодою отримувача послуг не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати отримання інформації про припинення надання соціальної послуги інформує уповноважений орган (фахівця із соціальної роботи або уповноважену посадову особу) за новим задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) такої особи, якщо воно відоме, про доцільність продовження надання соціальної послуги, про заходи, що проводились у процесі надання послуги, результати роботи і подає пропозиції щодо подальшої підтримки отримувача соціальних послуг.

6.11. У разі зміни задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) сім'ї з дітьми, яка перебувала під соціальним супроводом у зв'язку з ухиленням батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини, або сім'ї, у якій батьків поновлено в батьківських правах, обов'язково інформується служба у справах дітей за новим задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) сім'ї для організації подальшої роботи з нею.

**Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради**

Аліна ОРЛОВА