



ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30.06.2026

селище Воскресенське

№ 44-р

Про створення робочої групи з розроблення проекту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області, затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність

Керуючись статтями 19, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення сприятливих умов для подальшого розвитку Воскресенської селищної територіальної громади, визначення правових та організаційних основ для широкої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування, налагодження взаємодії між владними, громадськими та приватними інститутами суспільства; організації методичної допомоги та консультацій при складанні проекту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади

З О Б О В ' Я З У Ю:

1. Створити робочу групу з розроблення проекту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити:

1) Положення про діяльність робочої групи з розроблення проекту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області (додаток 2);

2) Календарний план підготовки та публічного обговорення проекту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області (додаток 3).

3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Воскресенської селищної ради.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження здійснювача повноважень селищного голови, секретаря Воскресенської селищної ради:

- від 21.12.2023 «Про створення робочої групи з розроблення проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність»;

- від 01.08.2024 «Про внесення змін до розпорядження здійснювача повноважень селищного голови, секретаря селищної ради від 21.12.2023 № 87-р «Про створення робочої групи з розроблення проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про її діяльність»».

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради**

Аліна ОРЛОВА

Додаток 1
до розпорядження здійснювача
повноважень селищного голови,
секретаря селищної ради
від 30.06.2026 № 44-р

СКЛАД
робочої групи з розроблення проєкту Статуту
Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району
Миколаївської області

Голова робочої групи:	
Анастасія МИРОНОВА	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Воскресенської селищної ради,
Заступник голови робочої групи:	
Альона СОРОКА	Начальник юридичного відділу
Секретар робочої групи:	
Альвіна МАШКІН	Начальник відділу загальної та організаційної роботи
Члени робочої групи:	
Людмила МЕЛЬНИК	Начальник відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку
Тетяна СИВАНИЧ	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Володимир БЕЛЕВЯТ	Начальник відділу земельних відносин
Олена ШМИГЕЛЬСЬКА	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту
Олеся РИКОЛЕНКО	Головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту
Сергій ЗЯБКО	Начальник відділу соціального захисту населення
Ольга КОВАЛЕНКО	Начальник фінансового відділу
Леонід БЕЗБОЖНИЙ	Депутат Воскресенської селищної ради восьмого скликання
Олександр ГОРЮШКІН	Представник місцевого бізнесу
Тетяна КРИВУЛЬКО	Активна мешканка Воскресенської селищної територіальної громади

Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради

Аліна ОРЛОВА

Додаток 2
до розпорядження здійснювача
повноважень селищного голови,
секретаря селищної ради
від 30.06.2026 № 44-р

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність робочої групи з розроблення проєкту Статуту
Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району
Миколаївської області

1. Робоча група з розробки проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області (далі – робоча група) утворюється розпорядженням селищного голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області (далі – проєкту Статуту).

2. Робоча група здійснює свою діяльність у відповідності до законодавства України, цього Положення, рішень Воскресенської селищної ради, розпоряджень Воскресенського селищного голови та інших актів, прийнятих для досягнення мети її діяльності.

3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проєкту Статуту як правового акта локального характеру вищої юридичної сили по відношенню до інших актів, що приймаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, реалізація якого повинна забезпечити ефективне управління розвитком Воскресенської селищної територіальної громади у напрямку задоволення потреб, прав та інтересів членів територіальної громади.

4. Робоча група формується з забезпеченням представництва у її складі: представників органів самоорганізації населення, громадських організацій, депутатів Воскресенської селищної ради, місцевого бізнесу, консультативно-дорадчих органів утворених при Воскресенській селищній раді, а також активних жителів Воскресенської селищної територіальної громади тощо.

5. Робоча група утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та інших членів робочої групи.

6. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засідання робочої групи та головує на них, дає доручення членам робочої групи, представляє її у зовнішніх відносинах, організовує та спрямовує її роботу.

7. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок робочої групи з органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами

громадянського суспільства, що діють на території Воскресенської селищної територіальної громади, із залученими експертами.

За дорученням Воскресенського селищного голови заступник може проводити засідання робочої групи, здійснювати головування на ньому.

8. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Секретар робочої групи забезпечує підготовку засідань робочої групи, інформаційний зв'язок між членами робочої групи, а також робочої групи з іншими суб'єктами, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проекту Статуту та супутніх документів, організовує протоколювання діяльності робочої групи.

10. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки виконує один із членів робочої групи, який обирається на засіданні робочої групи шляхом відкритого голосування.

11. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з урахуванням думки усіх бажаючих її висловити та додержанням прийнятих колегіально рішень.

12. Робота робочої групи здійснюється у формі засідань, в тому числі дистанційних у формі відеоконференції, – з обов'язковим попереднім інформуванням про заходи, що готуються, завчасним наданням для ознайомлення проєктів створюваних документів та забезпеченням збору письмових зауважень та пропозицій до них.

13. Дистанційне засідання робочої групи проводиться в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості.

13.1. Використовувані технічні засоби та/або технології повинні забезпечити належну якість зображення та звуку. Учасникам дистанційного засідання повинна бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права.

13.2. Перед проведенням засідання в режимі відеоконференції головуєчий проводить візуальну ідентифікацію членів робочої групи, які в онлайн-режимі беруть участь у засіданні.

У разі неможливості візуально ідентифікувати члена робочої групи, який бере участь в дистанційному засіданні, на пропозицію головуєчого члена робочої групи для належної ідентифікації його повинен озвучити свої прізвище, ім'я та по батькові.

13.3. Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань робочої групи покладається на відділ загальної та організаційної роботи.

14. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

15. Розгляд питань на засіданні робочої групи здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуєчим і затверджується робочою групою.

16. За запрошенням або з дозволу голови (головуючого) у засіданні робочої групи можуть брати участь без права голосу особи, які не є членами робочої групи. Їм також може бути надано головуючим право виступати та задавати запитання.

17. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який за підсумками кожного засідання протягом 10 днів з дня його проведення оформляється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

18. За підсумками обговорення питання порядку денного засідання робочої групи проводиться голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є визначальним.

19. Для розгляду питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови робочої групи засідання робочої групи може проводитись у дистанційному режимі із забезпеченням можливості присутності на такому засіданні всіх членів робочої групи. Голосування здійснюється шляхом надсилання головуючому членами робочої групи, присутніми на засіданні в дистанційному режимі, електронних повідомлень. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували шляхом надсилання електронних повідомлень більшість від числа присутніх на засіданні членів робочої групи.

20. У разі, якщо хтось з членів робочої групи не погоджується з прийнятим рішенням, він може висловити у письмовому вигляді окрему думку, яка додається до протоколу засідання робочої групи.

21. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту та представляти робочу групу. Якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його окремого положення не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

22. Члени робочої групи попри те, що вони можуть представляти різні політичні сили, різні суспільні сектори, дотримуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Воскресенської селищної територіальної громади.

**Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради**

Аліна ОРЛОВА

Додаток 3
до розпорядження здійснювача
повноважень селищного голови,
секретаря селищної ради
від 30.06.2026 № 44-р

**Календарний план
підготовки та публічного обговорення проєкту Статуту
Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району
Миколаївської області**

Назва заходу	Термін виконання	Виконавець
Установче засідання робочої групи з розроблення проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області	Липень 2026	Голова робочої групи
Формування та погодження на засіданні робочої групи проєкту структури Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області (з метою його подальшого громадського обговорення)	Серпень 2026	Робоча група
Оприлюднення та громадське обговорення проєкту структури Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області	Серпень-вересень 2026	Відділ загальної та організаційної роботи, робоча група
Розроблення та схвалення проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області	Вересень-жовтень 2026	Робоча група
Оприлюднення та громадське обговорення проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області, опрацювання фахівцями Воскресенської селищної ради з різних напрямків	Жовтень-листопад 2026	Відділ загальної та організаційної роботи, робоча група
Підготовка та проведення громадських слухань проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області	Листопад 2026	Відділ загальної та організаційної роботи, робоча група
Подання здійснювачу повноважень селищного голови, секретарю селищної ради працюваного проєкту Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області	Листопад 2026	Юридичний відділ, робоча група
Винесення проєкту	Грудень 2026	Здійснювач повноважень

Статуту Воскресенської селищної територіальної громади Миколаївського району Миколаївської області на розгляд та затвердження на пленарному засіданні Воскресенської селищної ради		селищного голови, секретар селищної ради
--	--	---

**Здійснювач повноважень
селищного голови,
секретар селищної ради**

Аліна ОРЛОВА