



**ВОСКРЕСЕНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 25.10.2018 р. №14
сmt. Воскресенське

XXIV сесія селищної ради
восьмого скликання

Про погодження передачі земельної ділянки в довгострокову оренду для розміщення, будівництва фотоелектричної (сонячної) станції, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (КВЦПЗ 14.01)

Відповідно до ст. 122 п. 1 Земельного Кодексу України та Розпорядження КМУ від 31.01.2018 року № 60 – р, розглянувши заяву ТОВ «ГРЕЙ ГЛОБАЛ» про погодження передачі земельної ділянки для розміщення, будівництва фотоелектричної (сонячної) станції, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій в довгострокову оренду, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити передачу земельної ділянки в довгострокову оренду (на 49 років) ТОВ «ГРЕЙ ГЛОБАЛ» кадастровий номер 4823381300:01:000:0154, загальною площею 29,9468 га. для розміщення, будівництва фотоелектричної (сонячної) станції, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (КВЦПЗ 14.01), в адміністративних межах Воскресенської селищної ради (Воскресенська ОТГ), Вітовського району Миколаївської області (за межами населеного пункту с. Калинівка).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.

Селищний голова



О.М. Шаповалов

Вих. №1 від 22.10.2018р

Лінійна ОД
Передан Ві
на зем. ділянку
Григорівка
27.10

ТОВ «ГРЕЙ ГЛОБАЛ» ЄДРПОУ 424846
м. Миколаїв, вул. Пушкінська, 25/2
т. 0509884151

ЗАЯВА

Прошу передати в оренду земельну ділянку площею 29.9468 Га, кадастровий номер 4823381300:01:000:0154, для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель та споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій, терміном на 49 років.

Відповідний пакет документів додається.

22.10.2018р



Кравченко В.А.

Можливо
погодити
знаходиться
але
кадастр
земельні
засоби
не менше
і
періоду
власності
на
підставі

409-0
10

108
Затверджено
установчими зборами учасників
Товариства
з обмеженою відповідальністю
«ГРЕЙ ГЛОБАЛ»

Протокол № 1
від 19 вересня 2018 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ГРЕЙ ГЛОБАЛ»



м. Миколаїв
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРЕЙ ГЛОБАЛ»**, в подальшому - Товариство, створене відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Цивільного та Господарського Кодексів України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», та здійснює свою діяльність згідно з названими та іншими нормативними актами України, актами локального регулювання та цим Статутом.

1.2. Засновником Товариства, що далі по тексту іменується як Учасник, є:

1.2.1. Громадянин Туреччини Башлак Орчун, дата народження 14.02.1985р., паспорт U 00126311 виданий м. Едреміт 17.09.2010р., зареєстрований за адресою: Стамбул, вул. Чамші, 16/75, ідентифікаційний номер в країні громадянства 24043337916.

1.3. Повна назва Товариства українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРЕЙ ГЛОБАЛ»**;

1.4. Скорочена назва Товариства українською мовою: **ТОВ «ГРЕЙ ГЛОБАЛ»**;

1.5. Повна назва Товариства англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY «GREY GLOBAL»**;

1.6. Скорочена назва Товариства англійською мовою: **LLC «GREY GLOBAL»**;

1.7. Місцезнаходженням Товариства є адреса, яка внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.8. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має право від свого імені укладати цивільно-правові та інші угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді, господарському суді та третейському суді від свого імені. Товариство наділено власними основними і оборотними засобами, має самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші рахунки в банках, печатки, штампи і бланки зі своїм найменуванням, може мати право на власний знак на товари та послуги.

1.9. Товариство має право засновувати дочірні підприємства, інші підприємства та організації з правами юридичної особи, створювати філії, відділення, представництва та інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, брати участь у реорганізації діючих юридичних осіб у відповідності до чинного законодавства.

1.9. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке може бути накладено стягнення відповідно до чинного законодавства. Товариство не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

2. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство здійснює виробничу, комерційну і науково-дослідницьку діяльність з метою задоволення суспільних потреб у продукції, роботах та послугах, отримання прибутку і реалізації на основі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів Учасників та членів трудового колективу Товариства.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

- виробництво, передача, розподілення, торгівля електроенергією;
- проектування систем автономного електропостачання на базі сонячних станцій;
- монтаж систем автономного електропостачання на базі сонячних станцій, монтаж сонячних батарей, панелей;

- електромонтажні роботи;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

- покрівельні роботи;

- інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;

- будівництво інших споруд, н. в. і. у.;

- інші будівельно-монтажні роботи;

- діяльність у сфері архітектури;

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;



ВИТЯГ з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 21.10.2018 за № 1004554195 станом на 21.10.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 42484614

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГРЕЙ ГЛОБАЛ", ТОВ "ГРЕЙ ГЛОБАЛ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

LIMITED LIABILITY COMPANY "GREY GLOBAL", LLC "GREY GLOBAL"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42484614

Організаційно-правова форма:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

54030, МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛ., МІСТО МИКОЛАЇВ, ЦЕНТРАЛЬНИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПУШКІНСЬКА, ВУДИНОК 25/2



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

БАШЕАК ОРЧУК КРАТНА ГРОМАДЯНСТВА – ТУРЕЧЧИНА, М. СТАНБУЛ, ВУЛ. ЧАКІЛІ, БУД. 14415, розмір внеску до статутного фонду – 1000.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

1000.00 грн.

Види діяльності:

43.21 Електромонтажні роботи, 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи, 43.91 Покрівельні роботи, 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, 46.47 Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальними приладами, 46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарської призначення, 46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням, 46.74 Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладами до нього, 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля, 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах, 47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах, 47.78 Роздрібна торгівля іншими неживими товарами в спеціалізованих магазинах, 68.20 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна, 71.11 Діяльність у сфері архітектури, 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах, 73.14 Технічні випробування та дослідження, 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування, 35.11 Виробництво електроенергії, 35.12 Передача електроенергії, 35.13 Розподільчі мережі електроенергії, 41.24 Будівництво житлових і нежитлових будівель, 42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ / ДИРЕКТОР



Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КРАВЧЕНКО ВІКТОР АНДРІЙОВИЧ (ЗГІДНО ЗІ СТАТУТОМ) - керівник, КРАВЧЕНКО ВІКТОР АНДРІЙОВИЧ (ЗГІДНО ЗІ СТАТУТОМ) - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

19.09.2018, 1 522 102 0000 039197

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні



Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Київська міська рада

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

04.2018, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 144900
04.2018, 140318225986, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНІ М.МИКОЛАЄВА ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
04.2018, 39554010, ДЕРЖАВНА ПЕНСІЙНА ІНСПЕКЦІЯ У ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНІ М.МИКОЛАЄВА ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 39554010 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ фонді України у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 403-VI про внесення змін



до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
Відомості відсутні.

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

35.11 Виробництво електроенергії

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності
10000001296684

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
Відомості відсутні.

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+905358927179, onur.gunes@greyglobal.energy

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
19.09.2018 15221020000039197; Рогова Олена Анатоліївна; Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради

Номер, дата та час формування витягу:
1004554195, 21.10.2018 10:16:14

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримуватиметься в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, патентичність якого документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <http://www.mjust.gov.ua>.



-технічні випробування та дослідження;

2.3. Товариство може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, що не суперечить законодавству України, відповідно до цього Статуту.

2.4. Товариство вправі здійснювати окремі види підприємницької діяльності на підставі спеціальних дозволів (ліцензій) на здійснення видів діяльності, ліцензування яких передбачено законодавством України.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

3.1. Для забезпечення діяльності Товариства створений Статутний капітал за рахунок внесків учасників у розмірі 1000 (одна тисяча тисяч) гривень.

3.2. Частки між Учасниками розподіляються наступним чином:

№ п/п	Учасник	Вираз внеску	Частка в %	У грош. виразі (грн.)
1.	Башлак Орчун	Грошовий/ майновий	100,0	100,00
		Всього:	100,0	1000,00

3.3. Учасник Башлак Орчун повинен повністю внести до статутного капіталу внесок у розмірі 1000 (одна тисяча) грн., що складає 100% статутного капіталу Товариства, протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

4.1. Вкладами учасників та засновників Товариства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, а також інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

4.2. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку учасника у статутному капіталі Товариства. Вклад учасника у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, яка затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників Товариства.

4.3. Статутний капітал Товариства формується його учасниками на протязі шести місяців з моменту державної реєстрації Товариства.

4.4. Якщо учасник Товариства прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, не повинен перевищувати 30 днів.

Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- про виключення учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;
- про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- про ліквідацію Товариства.

4.5. За рішенням Зборів Учасників розмір Статутного капіталу може збільшуватись за рахунок прибутку Товариства, додаткових внесків Учасників або за рахунок вкладів нових Учасників. Часткова участь Учасників у Статутному капіталі може змінюватись за рішенням Зборів Учасників. Збільшення Статутного капіталу Товариства може бути здійснено лише після внесення повністю всіма Учасниками своїх вкладів.

Збільшення Статутного капіталу Товариства здійснюється за рішенням загальних зборів, встановлений чинним законодавством України на момент прийняття рішення загальними зборами Товариства про його збільшення.

4.6. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість



чистих активів Товариства виявиться меншою від Статутного капіталу, Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого Статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів.

4.7. Зменшення Статутного капіталу Товариства проводиться у порядок та спосіб, встановлений чинним законодавством України на момент прийняття рішення Загальними зборами Товариства про його зменшення.

Товариство за рішенням Зборів Учасників в порядку, визначеному законодавством, може зменшити розмір Статутного капіталу. Зменшення Статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків. Сума, отримана в результаті такого зменшення, повинна виплачуватись Учасникам в пропорціях, які відповідають частці відповідного Учасника у Статутному капіталі, або вказана сума за рішенням Зборів Учасників Товариства використовується на інші цілі.

4.8. У Товаристві створюється резервний (страховий) фонд у розмірі 25 відсотків Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного (страхового) фонду становить 5 відсотків суми чистого прибутку. За рішенням Зборів Учасників Товариство може створювати також фонд розвитку підприємства, фонд соціального розвитку, фонд оплати праці, фонд представницьких витрат та інші фонди, необхідні для його діяльності.

5. МАЙНО ТОВАРИСТВА

5.1. Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

5.2. Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні вклади Учасників до Статутного капіталу Товариства;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших фінансово-кредитних установ;
- капітальні вкладення;
- придбання майна третіх осіб;
- відрахування від прибутків підприємств, організацій і об'єднань, створених за участю Товариства, а також інших госпрозрахункових організацій, пов'язаних з Товариством відповідними договірними відношеннями;
- безкоштовні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Товариство є власником:

- майна, переданого Учасниками як вклад до Статутного капіталу Товариства;
- майна, переданого Учасниками Товариству у власність;
- продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів, а також іншого майна, придбаного на протязі діяльності Товариства, на підставах, не заборонених чинним законодавством.

Ризик випадкової загибелі майна, переданого Товариству у власність Учасниками, несе Товариство.

5.4. Товариство має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству.

5.5. Для вирішення конкретних проблем господарського, комерційного, виробничого і соціального розвитку можуть використовуватись додаткові внески Учасників Товариства, які здійснюються на добровільній (договірній) основі.

5.6. Майно Товариства може бути вилучене примусово в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Учасники Товариства мають право:

6.1.1. Брати участь в управлінні справами Товариства.



- 6.1.2. Обирати та бути обраними до керівних органів Товариства.
- 6.1.3. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.
- 6.1.4. Одержувати повну інформацію про діяльність Товариства, знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншою документацією.
- 6.1.5. Користуватись переважним правом на отримання послуг (робіт, продукції), які надає Товариство.
- 6.1.6. Призначати та відкликати своїх представників для участі у Зборах Учасників.
- 6.1.7. Вийти в установленому порядку з Товариства.
- 6.1.8. Одержувати при виході з Товариства частину майна Товариства в порядку і розмірах, передбаченими Статутом.
- 6.1.9. Отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- 6.1.10. Звернутися до суду із заявою про визнання недійсним рішення Зборів Учасників, прийнятого з порушенням законодавства або умов Статуту.
- 6.2. Учасники Товариства зобов'язані:
- 6.2.1. Здійснювати вклади до Статутного капіталу Товариства в розмірах, порядку та засобом, передбаченими установчими документами та рішенням Зборів Учасників.
- 6.2.2. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- 6.2.3. Дотримуватись положень Статуту, корпоративного договору та чинного законодавства і виконувати рішення Зборів Учасників.
- 6.3. Передбачені цим розділом права та обов'язки не є вичерпними. Учасники мають інші права й несуть інші обов'язки у відповідності з цим Статутом та чинним законодавством України.

7. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ДО ТОВАРИСТВА

7.1. Прийняття нового учасника до складу учасників Товариства відбувається на Загальних Зборах, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх учасників у статутному капіталі.

8. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКА ІЗ ТОВАРИСТВА

8.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників шляхом надіслання відповідної заяви про вихід на адресу Товариства.

8.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви. Загальні збори приймають рішення про вихід/зміну учасників Товариства, про новий розподіл часток між учасниками Товариства та про затвердження Статуту Товариства в новій редакції.

8.3. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Товариства.

8.4. Не пізніше 30 календарних днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити колишньому учаснику Товариства про вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

8.5. Якщо про інше не буде досягнуто письмової домовленості між усіма учасниками Товариства (в тому числі учасника, що виходить), вартість частки учасника Товариства, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі, підлягає обчисленню, який виходить, розраховується в такому порядку:

- складається баланс з метою визначення розміру майна Товариства (як різниця



між активами Товариства та його зобов'язаннями) на день, що передував виходу учасника з Товариства;

- здійснюється розрахунок вартості частки учасника, що виходить з Товариства, у грошовій формі та розмір внеску, що підлягає виплаті такому Учаснику;

- досягається згода між учасником Товариства, що виходить з нього, та іншими учасниками Товариства щодо викупу частки учасника, що виходить зі складу Товариства іншими учасниками або самим Товариством;

- Товариство забезпечує учаснику, що виходить зі складу Товариства, доступ до всієї документації, необхідної для визначення розміру оплаченої ним частки та розміру що підлягає виплаті такому учаснику.

Датою виходу учасника з Товариства для цілей визначення вартості частини майна, що належить до виплати такому учаснику, вважається дата державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідних змін щодо складу учасників Товариства.

У випадку, якщо до дати виходу з Товариства учасника, будь-хто з учасників вніс свій вклад не в повному обсязі, розмір частки учасника, що виходить, визначається шляхом співвідношення фактично внесеного вкладу такого учасника до суми фактично внесених вкладів усіх учасників на дату виходу.

8.6. За домовленістю між учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінена повністю або частково переданням майна в натурі. Відповідне рішення від імені Товариства приймається на Загальних зборах.

8.7. Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.

8.8. Виплата проводиться в строк до 12 (дванадцяти) місяців з дня виходу учасника.

9. ВІДЧУЖЕННЯ ТА ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

9.1. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі іншим учасникам Товариства або третім особам.

9.2. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, яка була ним оплачена.

9.3. Відчуження учасником своєї частки (її частини) третім особам, що не є учасниками Товариства, допускається тільки у випадку надання на це письмової згоди усіх інших учасників Товариства.

9.4. У випадку бажання продати (іншим чином відчужити) свою частку (її частину) в Товаристві, учасник зобов'язаний надати письмове повідомлення (оферту) усім іншим учасникам Товариства, з детальним описом запропонованих умов відчуження такої частки. Якщо учасник бажає відчужити свою частку (її частину) третій особі, ця третя особа має бути зазначена в оферті в спосіб, що дозволяє її безпомилково ідентифікувати.

9.5. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника Товариства. Учасники мають право придбати частку (її частину) на умовах не гірших, ніж пропонувалися для продажу іншим особам.

9.6. Про своє бажання скористатись переважним правом придбати частку (її частину) учасники повинні повідомити учасника-продавця шляхом надіслання письмового повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання ними оферти.

9.7. Якщо скористатись своїм переважним правом на придбання частки виявили бажання два і більше учасників Товариства, вони здійснюють оплату і розподіляють частку між собою в частинах, пропорційних до розмірів часток, що належать їм на момент придбання, якщо домовленістю між цими учасниками не встановлений інший порядок розподілу частки.

9.8. Якщо жоден з інших учасників Товариства не скористався своїм переважним правом протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання ними оферти, то протягом цього строку, встановленого за згодою між усіма учасниками Товариства, в "ГРЕЙ ГЛОБАЛ" учасники Товариства надали свою письмову згоду на відчуження такої частки третім особам, вказаним в оферті, така частка (її частина) може бути відчужена учасником Товариства третій особі.

9.9. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної оплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.



9.10. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством, воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам в порядку, визначеному цим статутом для відчуження частки учасником і протягом строку, встановленого цим статутом і законом, або зменшити на розмір цієї частки статутний капітал Товариства.

9.11. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутньою або померлою учасника – фізичної особи, ліквідації юридичної особи – учасника Товариства, частка у статутному капіталі Товариства такого учасника переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – учасника Товариства, у будь-якому випадку, в порядок та спосіб, встановлений чинним законодавством України, без згоди інших учасників Товариства.

9.12. У разі переходу частки у статутному капіталі Товариства до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – учасника Товариства, правонаступники такого учасника повинні протягом року подати заяву про вступ до складу учасників Товариства.

9.13. У разі відмови у поданні заяви про вступ до складу учасників Товариства правонаступника, який володіє менш, ніж 50 (п'ятдесят) відсотками у статутному капіталі Товариства, або не подання ним протягом року з дня прийняття спадщини або державної реєстрації правонаступництва, заяви про вступ до складу учасників Товариства, такий учасник виключається зі складу учасників Товариства на Загальних зборах одностайним рішенням інших учасників без урахування голосу учасника, що виключається. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) учасника, які не вступили до Товариства, та визначення розміру вартості частини майна, що підлягає виплаті спадкоємцям (правонаступникам) здійснюються відповідно до порядку та способом, встановленим цим Статутом для виходу учасника з Товариства. При цьому датою для розрахунку вартості майна є день смерті або припинення учасника.

9.14. У разі, якщо частка правонаступника у статутному капіталі Товариства складає більше, ніж 50 (п'ятдесят) відсотків у статутному капіталі Товариства, та такий правонаступник відмовився або не подав ним протягом року з дня прийняття спадщини або державної реєстрації правонаступництва, заяви про вступ до складу учасників Товариства, рішенням Загальних зборів може бути прийнято одне з таких рішень:

- виключення такого учасника зі складу Товариства та зменшення статутного капіталу в порядок та спосіб, встановлений Статутом та чинним законодавством України;
- ліквідації Товариства.

9.15. У разі прийняття Загальними Зборами рішення про виключення зі складу учасників Товариства учасника, який володіє більш, ніж 50 (п'ятдесят) відсотками у статутному капіталі Товариства, розрахунок із такими спадкоємцями (правонаступниками) учасника, які не вступили до Товариства, та визначення розміру вартості частини майна, що підлягає виплаті спадкоємцям (правонаступникам) здійснюються відповідно до порядку та способом, встановленим цим Статутом для виходу учасника з Товариства. При цьому датою для розрахунку вартості майна є день смерті або припинення учасника.

10. ПРАВА І ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

10.1. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених цим Статутом, в межах встановлених чинним законодавством України, Товариство має право:

10.1.1. Укладати будь-які угоди та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами для здійснення своєї господарської, виробничої, фінансової, науково-технічної, комерційної та іншої діяльності.

10.1.2. Самостійно встановлювати ціни на продукцію, яка виробляється, і тарифи на роботи, які виконуються, та на послуги, які надаються, з урахуванням необхідності забезпечення самофінансування і самоокупності.

10.1.3. Будувати, набувати, відчужувати, брати та надавати в оренду (лізинг) юридичним особам, а також громадянам, обмінювати рухоме та нерухоме майно (в т.ч. земельні ділянки), інші матеріальні та нематеріальні цінності, що належать йому, а також брати участь у діяльності інших підприємств, якщо інше не встановлено законодавчими актами і Загальними зборами Товариства.

10.1.4. Своїми коштами та майном брати участь в інших підприємствах, господарських товариствах, спільних та інших корпоративних підприємствах (організаціях).

10.1.5. Користуватися в установленому порядку кредитами, банківськими або іноземними валютами на комерційній договірній основі та надавати за такою ж договірною основою право використовувати свої вільні кошти і встановлювати процес їх використання. Надавати за

рахунок своїх коштів іншим фізичним і юридичним особам позики на умовах, які визначені угодою сторін.

10.1.6. Здійснювати купівлю-продаж цінних паперів на фондовій біржі та на позабіржовому ринку.

10.1.7. Страхувати власне майно.

10.1.8. На підставі доручень вчиняти дії в інтересах юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних.

10.1.9. Здійснювати пошук і попередній відбір на конкурсній основі замовлень, які надходять, організовувати і проводити конкурси, огляди, ярмарки, аукціони, виставки.

10.1.10. Стягувати у встановленому порядку неустойки, штрафи та застосовувати інші санкції до контрагентів за невиконання договірних та інших зобов'язань.

10.1.11. Здійснювати інші права, які надаються Товариству чинним законодавством.

10.2. Товариство самостійно вибирає шляхи досягнення поставлених задач. Товариство здійснює свою господарську та фінансову діяльність на підставі планів. Плани (виробничі програми) господарської та фінансової діяльності розробляються на кожний календарний рік виконавчим органом Товариства за дорученням Загальних Зборів Учасників.

10.3. Товариство відкриває поточні та інші рахунки в будь-яких вітчизняних або іноземних фінансово-кредитних установах та здійснює через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній валюті України та в іноземній валюті по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Товариством по узгодженню з контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.

10.4. Товариство за діючими нормами здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе відповідальність за їх достовірність та подає державним органам згідно з установленними формами та строками.

10.5. Господарсько-фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком.

10.6. Результати фінансово-господарської діяльності відображаються у самостійному балансі Товариства та подаються на розгляд Зборів Учасників.

10.7. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства згідно з рішенням його Зборів Учасників, а також в інших випадках, встановлених Статутом і законом, може призначатися аудиторська перевірка. Перевірка публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності Товариства з метою визначення достовірності його звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству України та встановленим нормативам здійснюється шляхом аудиту незалежними особами (аудиторами), аудиторськими фірмами, які уповноважені Товариством на його проведення.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

11.1. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється чинним законодавством України, законодавством тієї держави, де відбувається зовнішньоекономічна діяльність та міжнародним правом.

11.2. Товариство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності до чинного законодавства, при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності користується повним обсягом прав суб'єкта підприємницької діяльності та несе обов'язки відповідно до цього правового положення.

11.3. Товариство здійснює на основі валютної самокупності та самофінансування ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що стосуються до комерційних інтересів Товариства.

11.4. Товариство здійснює будь-які, не заборонені чинним законодавством, зовнішньоекономічні угоди.

11.5. Порядок використання виручки Товариства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

11.6. Товариство може створювати за межами України у встановленому порядку свої дочірні підприємства, філії, представництва та інші структурні підрозділи, діяльність яких здійснюється за кошти Товариства.

11.7. Усі зовнішньоекономічні угоди від імені Товариства підписуються виконавчим



органом Товариства.

12. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТОВАРИСТВА І ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

12.1. Прибуток (доход) Товариства є основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються відсотки по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені чинним законодавством податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджету.

12.2. За результатами роботи Товариства за звітний період (місяць, квартал, рік) чистий прибуток, одержаний після передбачених п. 9.1. розрахунків, залишається у повному розпорядженні Товариства. Напрями його використання визначаються Зборами Учасників.

12.3. В разі, якщо прибуток (його частина) розподіляється серед Учасників як дивіденди, такий розподіл здійснюється пропорційно розміру їх часток у статутному капіталі.

12.4. Витрати Товариства відшкодовуються за рахунок коштів Товариства. Якщо господарська діяльність Товариства виявиться збитковою, Товариство мусить прийняти всі необхідні заходи, такі як продаж майна Товариства, використання коштів із фондів, вирішення питань про необхідність додаткових внесків Учасників, а також вступ до Товариства нових Учасників.

13. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

13.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні збори учасників Товариства;

13.2. Виконавчим органом Товариства є Директор Товариства.

13.3. Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства від імені учасників здійснює Наглядова рада Товариства (яка створюється у разі необхідності).

14. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

14.1. Вищим органом управління Товариством є Загальні збори учасників Товариства (надалі - Загальні збори). Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства, внесених до порядку денного Зборів у порядку, встановленому цим Статутом, Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства» та законодавством України.

14.2. Правомочність Загальних зборів і прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються чинним законодавством України, цим Статутом і Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства».

14.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариства на підставі модельного статуту;
- зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених законодавством України;
- обрання та припинення повноважень Наглядової ради Товариства або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради Товариства;
- обрання виконавчого органу Товариства, встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;
- визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;
- створення інших органів Товариства, визначення повноважень та строків їх діяльності;
- прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
- затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії) Товариства, затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації

майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

- прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції загальних зборів учасників;

- затвердження таких внутрішніх документів (положень) Товариства: «Про Загальні збори учасників Товариства», «Про Наглядову раду Товариства».

- встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів.

14.4. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані ними для вирішення виконавчим органом Товариства.

14.5. До компетенції Загальних зборів належить:

14.5.1. прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання будь-яких правочинів (договорів та інших угод):

(а) одноразово на суму, що перевищує 10 000,00 грн. (десять гривень або її еквівалент в іноземній валюті за курсом НБУ), або декількох правочинів з одним і тим же контрагентом протягом 1 (одного) календарного місяця, що сумарно перевищують цю суму;

(б) щодо користування чи розпорядження будь-яким нерухомим майном Товариства, включаючи земельні ділянки, в тому числі, але не виключно - щодо оренди, застави, іпотеки та відчуження нерухомого майна Товариства (в тому числі передачі нерухомого майна як внеску до статутного капіталу іншого підприємства), відмови від права користування чи права власності на земельну ділянку тощо;

(в) щодо відчуження будь-яких корпоративних прав (акцій, часток тощо), що належать Товариству в інших товариствах, підприємствах та об'єднаннях або розпорядження такими корпоративними правами в інший ніж відчуження спосіб, в тому числі, але не виключно - застава чи майнове поручительство такими корпоративними правами;

(г) щодо відчуження, або розпорядження в інший ніж відчуження спосіб, в тому числі, але не виключно - щодо оренди, застави, майнового поручительства, іпотеки земельних ділянок, об'єктів нерухомості в тому числі об'єктів незавершеного будівництва, які належать на праві власності, в тому числі користуванні (оренди), іншим товариствам, підприємствам та об'єднанням, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також, щодо застави чи майнового поручительства правами на будь-яке нерухоме майно, включаючи земельні ділянки;

(д) щодо надання або одержання будь-якої позики (кредиту), поруки (поручительства), гарантії, уступки вимоги, переведення боргу, а також передачі в довірче управління майна Товариства;

(е) рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників.

(ж) надання згоди на вчинення правочину щодо якого є заінтересованість відповідно до вимог ст. 45 Закону України «Про товариство з обмеженою та додатковою відповідальністю».

14.5.2. Прийняття рішення і видача довіреності щодо:

(а) голосування від імені Товариства на загальних зборах учасників/акціонерів будь-яких інших товариств, учасником/акціонером яких є Товариство, та підписання від імені Товариства статутів будь-яких інших Товариств, учасником/акціонером яких є Товариство.

14.5.3. Погодження:

(а) пропозицій Директора про призначення першого заступника Директора Товариства, головного бухгалтера Товариства;

(б) пропозицій Директора про списання з балансу Товариства беззаставної щодо стягнення заборгованості, товарно-матеріальних цінностей Товариства в результаті нестач та втрат, а також про списання морально застарілого, зношеного та непридатного для використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна. Перелік майна, беззаставної заборгованості, нестач та втрат, які Директор має намір списати подаються разом з проектом рішення про списання;

(в) пропозицій Директора про участь Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств і фінансово-промислових групах;

(г) проектів статутів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв,



підприємств, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо);

(д) пропозицій Директора щодо напрямків діяльності дочірніх підприємств, філій, відділень та представництв Товариства;

(е) пропозиції Директора про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, в тому числі, але не виключно керівників інших Товариств, підприємств та об'єднань, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також про умови оплати їх праці;

(є) річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу з висновками наглядової ради, а також звіту про виконання плану діяльності;

(ж) підписання з Директором Товариства контракту (трудового договору). Від імені Загальних зборів контракт з Директором підписує Голова Товариства;

(з) затвердження колективного договору;

(и) винесення рішень про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності Директора та головного бухгалтера Товариства;

(і) представлення інтересів Товариства в судах, органах влади та управління, інших організаціях по справах з Директором Товариства;

(ї) заслуховування поточних та річних звітів Директора Товариства та складання висновків по них;

(й) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій фінансово-господарської діяльності Товариства та залучення до перевірок незалежних аудиторів;

(к) в разі загрози неплатоспроможності Товариства, прийняття рішення відповідно до закону «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» про звернення до суду про порушення справи про банкрутство та доручення Директору Товариства звернутися до суду з відповідною заявою;

(л) визначення переліку відомостей, які є комерційною таємницею.

14.6. Порядок та періодичність скликання Загальних зборів

14.6.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених чинним законодавством України на момент їх скликання, а також у випадках:

1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;

2) на вимогу Наглядової ради Товариства;

3) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

14.6.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

14.6.3. Про проведення Загальних зборів учасники Товариства повідомляються особисто відповідним повідомленням під підпис кожного учасника, з обов'язковим зазначенням у повідомленні місця та часу проведення Загальних зборів, орієнтованого порядку денного. Повідомлення повинні бути вручені кожному учаснику Товариства не менш як за 30 днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства.

- загальні збори можуть бути черговими та позачерговими;

- чергові збори скликаються не рідше одного разу на рік та не пізніше, ніж через шість місяців після закінчення фінансового року Товариства;

- позачергові Загальні збори скликаються:

(а) на вимогу Наглядової ради;

(б) протягом 60 днів на вимогу виконавчого органу у разі зменшення активів Товариства більш, ніж на 50 відсотків порівняно з минулим роком;

(в) на письмову вимогу учасників, які володіють у сукупності не менш як 10% голосів.

14.6.4. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних Зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

14.6.5. Виконавчий орган Товариства повідомляє учасників про скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово, з зазначенням причин відмови.

протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства або в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому.

14.6.6. Загальні збори скликаються виконавчим органом Товариства. Кожен з учасників може вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до їх скликання.

Не пізніше як за 10 (десять) днів до скликання Загальних зборів учасникам повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів. Питання, які не входять до порядку денного Загальних зборів, можуть бути розглянуті тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

Учасники Зборів, які беруть участь у Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується Головою Зборів. Брати участь у Зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є учасниками Товариства.

14.6.7. Загальні збори веде Голова Зборів, який обирається з числа учасників Товариства.

На Загальних зборах ведеться протокол, який підписується Головою та, за бажанням, учасниками Товариства. Не пізніше як через три робочі дні після закінчення Зборів передається разом з іншими матеріалами Зборів Директору Товариства для зберігання та надання для ознайомлення учасникам.

Книга протоколів та інші матеріали Зборів повинні надаватися за вимогою для ознайомлення кожному з учасників у порядку, визначеному Положенням "Про Загальні збори Товариства". За вимогою учасників Директором видаються також засвідчені витяги з Книги протоколів.

14.6.8. Детальний порядок скликання та проведення Загальних зборів учасників, визначення порядку денного, процедура внесення питань на обговорення, порядок голосування та прийняття рішень визначаються Положенням «Про Загальні збори учасників Товариства».

14.7. Правомочність Загальних зборів, порядок голосування.

14.7.1. Загальні збори учасників визнаються повноважними, а прийняті на них рішення визнаються дійсними, якщо на Загальних зборах присутні учасники або уповноважені учасниками представники, що володіють у сукупності більш як 60 % голосів від загальної кількості голосів учасників Товариства, якщо інше не передбачено Статутом або чинним законодавством України.

Рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

14.7.2. Рішення Загальних зборів щодо внесення змін до статуту, зміну статутного капіталу, припинення діяльності Товариства шляхом виділу, злиття, поділу, приспінання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

14.7.3. Рішення Загальних зборів з питань затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника, перерозподіл часток між учасниками Товариства при зміні статутного капіталу, створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності, прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

14.7.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

14.7.5. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

Голос учасника Товариства зараховується до результатів кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та є його невід'ємною частиною.

14.7.6. Прийняття рішень Загальними Зборами Учасників шляхом опитування не допускається.



15. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

15.1. Загальні положення:

15.1.1. Виконавчий орган Товариства є одноособовим в особі Директора Товариства (надалі - Директор).

15.1.2. Директор здійснює керівництво усією поточною діяльністю Товариства.

15.1.3. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників та Наглядової ради Товариства.

15.1.4. Директор підпорядкований та підзвітний Загальним зборам, рішення яких для нього є обов'язковими.

15.2. У своїй діяльності Директор керується чинним законодавством, статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, трудовим контрактом, а також іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

15.3. Порядок обрання та звільнення Директора

15.3.1. Директор обирається рішенням Загальних зборів засновників (учасників) Товариства.

15.4. Директор вступає в свої повноваження з моменту, вказаного у відповідному рішенні Загальних зборів.

15.5. У випадку звільнення за власним бажанням Директора (на підставі відповідної заяви) або за ініціативою Загальних зборів у випадках, передбачених контрактом та чинним законодавством, Загальні збори обирають нового Директора.

15.6. Директор може бути у будь-який час усунений рішенням Загальних зборів від виконання своїх обов'язків.

15.7. Директор має право:

- без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, з урахування обмежень, встановлених Статутом;

- представляти інтереси Товариства перед третіми особами;

- приймати рішення про укладення, зміну чи розірвання будь-яких правочинів (договорів та інших угод), за винятком тих правочинів (договорів та інших угод), прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання по яким відноситься до компетенції Загальних зборів;

- видавати довіреності на виконання від імені Товариства дій:

- (а) що відносяться до компетенції Директора;

- (б) що не відносяться до компетенції Директора, але рішення про здійснення яких було прийняте Загальними зборами і доведене до відома Директора. Право на видачу таких довіреностей виникає у Директора з моменту надання йому письмового рішення (витягу з протоколу) Загальних зборів, оформленого за підписами Голови та учасників Товариства. В тексті довіреностей, прийняття рішення про видачу яких відноситься до компетенції Загальних зборів, Директор обов'язково зазначає номер та дату прийняття відповідного рішення на підставі якого йому надано повноваження на видачу такої довіреності.

15.8. Відкривати в кредитних установах поточні, депозитні, валютні та інші рахунки Товариства.

15.9. На виконання своїх повноважень видавати внутрішні нормативні акти Товариства - накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства. Всі накази та розпорядження Директора вносяться до Книги наказів та розпоряджень. За письмовою вимогою учасників Товариства Книга наказів та розпоряджень надається їм для ознайомлення у будь-який робочий час. За першою вимогою повинні також видаватися засвідчені витяги з Книги.

15.10. Підписувати від імені Товариства з трудовим колективом або його представниками колективний договір, проект якого затверджений Загальними зборами.

15.11. Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, укладати з ними трудові договори, застосовувати засоби заохочення та накарювання.

15.11.1. Прийняття на роботу (призначення) або звільнення з роботи першого заступника Директора Товариства, головного бухгалтера та начальника служби безпеки Товариства здійснюється Директором після погодження його пропозицій Загальними зборами.

15.12. Пред'являти претензії та подавати до суду позови від імені Товариства, у разі порушення прав та законних інтересів Товариства з боку третіх осіб.

15.13. Звертатись за рішенням Загальних зборів до господарського суду з заявою про

порушення справи про банкрутство Товариства.

15.14. Порядок погодження пропозицій Директора:

- пропозиції Директора, які потребують погодження з Загальними зборами, приймаються Директором тільки після їх погодження з Загальними зборами;
- пропозиції Директора вважаються погодженими з Загальними Зборами, якщо Директору надано протокол Загальних зборів або витяг з протоколу Загальних Зборів за підписами Голови та учасників Товариства, в якому міститься рішення Загальних зборів про погодження пропозицій Директора.

15.15. Функції (обов'язки) Директора:

- здійснення оперативного керівництва діяльністю Товариства;
- представлення інтересів Товариства перед третіми особами;

15.16 Організація:

- виробничо-господарської діяльності Товариства;
- матеріально-технічного забезпечення господарської діяльності;
- фінансово-економічної роботи, обліку та звітності, ведення грошово-розрахункових операцій;

- сплати належних сум податків і зборів (обов'язкових платежів);
- діловодства, належного зберігання документів та ведення архіву;
- роботи та контролю за діяльністю дочірніх та спільних підприємств, філій та представництв Товариства;

- забезпечення надійного зберігання та надання учасникам Товариства за їх вимогою в будь-який час протоколів та інших матеріалів Загальних зборів та Наглядової ради, а також засвідчених витягів з них;

- кадрової роботи та соціально-побутового обслуговування робітників Товариства.

15.17. Прийняття після погодження з Загальними зборами рішень:

- про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, нестач та витрат товарно-матеріальних цінностей, що належать Товариству;
- про списання з балансу Товариства морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна;
- про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, в тому числі, але не виключно, про призначення чи звільнення керівників інших товариств, підприємств та об'єднань контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також про умови оплати їх праці;
- про затвердження положення дочірніх філій та представництв Товариства;
- про призначення першого заступника Директора Товариства, головного бухгалтера Товариства;

15.18. Забезпечення дотримання норм законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку;

- забезпечення умов для роботи Наглядової ради Товариства;
- інформування учасників про виникнення питань, вирішення яких покладене Статутом на Загальні збори;

- звітування перед Загальними зборами про діяльність Товариства за звітний період та про хід виконання плану діяльності Товариства, затвердженого Загальними зборами;

- розробка та подання на затвердження Загальним зборам річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу з висновками Наглядової ради, а також звіту про виконання плану діяльності Товариства;

- підготовка та надання Наглядовій раді у двохмісячний термін після закінчення чергового фінансового року (фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком), але не пізніше 1 (одного) місяця до дня проведення Загальних зборів, річного звіту про результати діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та балансу Товариства для складання висновків по ним;

- за вимогою Наглядової ради надання їй для перевірки всіх матеріалів бухгалтерської та іншої документації, особистих пояснень;

- здійснення інших дій та виконання інших функцій, які не відносяться до виключної компетенції інших органів управління і які необхідні для досягнення цілей Товариства, виконання планів, затверджених Загальними зборами учасників та рішень, прийнятих органами управління Товариства.



15.19. Директор відповідним наказом повинен покласти виконання своїх обов'язків на свого Першого заступника або на іншу особу у випадку відрядження, відпустки або відсутності на місці роботи протягом більш ніж 2 (доби) з будь-якої іншої причини, але не довше, ніж на три місяці (крім випадків непрацездатності). Якщо цього не зроблено, то на час відсутності Директора на роботі право виступати від імені Товариства без доручення та інші права і обов'язки Директора переходить до його Першого заступника автоматично, про що він повинен негайно сповістити уповноважену особу Товариства.

15.20. Директор (а за його відсутності - виконуючий обов'язки директора) зобов'язаний негайно письмово сповістити Загальні збори Товариства або уповноважену особу Загальних зборів Товариства в разі настання обставин, що загрожують інтересам Товариства, а також у випадку покладення виконання своїх обов'язків на Першого заступника Директора.

16. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

16.1. Наглядова рада Товариства (надалі - Наглядова рада) є органом, що здійснює контроль за діяльністю Директора Товариства, підрозділів та служб Товариства, його філій та представництв, в тому числі за фінансово-господарською діяльністю.

16.2. Порядок діяльності Наглядової ради, її компетенція, кількість членів і порядок їх обрання, у тому числі незалежних членів Наглядової ради, розмір винагороди членів Наглядової ради, а також порядок обрання та припинення їхніх повноважень визначається Положенням «Про Наглядову раду», яке затверджується Загальним збором Товариства.

17. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

17.1. Товариство самостійно, згідно з вимогами діючого законодавства, вирішує усі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок наймання, форму та методи організації праці, принципи та порядок нормування праці й перегляду норм, установлює тарифні ставки (оклади) та доплати, визначає порядок преміювання, тривалість робочого дня та робочого тижня, тривалість та порядок надання вихідних та відпусток.

17.2. Трудовий колектив укладає з Товариством колективний договір. Колективний договір вважається основним нормативним документом, що визначає взаємовідносини Товариства і трудового колективу.

17.3. Колективний договір, проект якого затверджується Загальними зборами, від імені Товариства підписує Директор, а від імені трудового колективу - представник профспілки або інший уповноважений представник трудового колективу.

18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

18.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або в результаті ліквідації.

18.2. Реорганізація Товариства, а також виділ з Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб відбувається за рішенням Загальних зборів.

18.3. При злитті, приєднанні, поділу чи перетворенні права та обов'язки, що належать Товариству переходять до його правонаступників.

18.4. При виділенні з існуючого Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб зі своїми балансами та капіталами до кожної з них переходять права та обов'язки Товариства в частках, затверджених Загальними зборами.

18.5. При перетворенні Товариства в іншу юридичну особу, до юридичної особи, що виникла, переходять усі права та обов'язки Товариства.

18.6. Товариство ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
- за рішенням суду;
- у разі визнання Товариства банкрутом;
- з інших підстав, що передбачені установчими документами та чинним законодавством України.

18.7. Процедура ліквідації Товариства здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

18.8. З моменту прийняття Загальними зборами рішення про ліквідацію, повноваження по управлінню справами Товариства переходять до Ліквідаційної комісії (ліквідатора).



18.9. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками у порядку і на умовах, передбачених законодавством України, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

18.10. Майно, що передане Товариству учасниками у користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

18.11. При злитті, приєднанні, поділу, перетворенні та ліквідації Товариства, робітникам, яких звільнено, гарантується додержання їх прав та інтересів, що передбачені чинним законодавством України.

18.12. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

19. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

19.1. Питання, які не найшли відображення в цьому Статуті, вирішуються виходячи з загального змісту Статуту, норм чинного законодавства і конкретизуються в локальних нормативних актах Товариства.

19.2. Якщо будь-яке з положень цього Статуту визнається недійсним, то це не буде стосуватися інших положень. Недійсне положення при застосуванні цього Статуту замінюється положенням, допустимим в правовому відношенні і близьким за змістом до заміненого.

Переклад з української мови на англійську мову виконала та зміст його підтверджую Хмельницька Аліна Юріївна.

Аліна Юріївна Хмельницька

ПІДПИС УЧАСНИКА:

1.

[Підпис]

Орчун Башлак

(підпис, прізвище, ім'я, по-батькові)

місто Миколаїв, Миколаївська область, Україна, дев'ятнадцятого вересня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Бороздіна О.Г., приватний нотаріус Миколаївського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Башлак Орчун, який зроблено у моїй присутності.

Особу Башлак Орчун, який підписав документ, встановлено, дієздатність перевірено. Усний переклад тексту документа з української мови на англійську мову зроблено перекладачем Хмельницькою Аліною Юріївною, справжність підпису якої засвідчую.

Особу перекладача встановлено, його дієздатність та кваліфікацію перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №
Стягнуто плату за ст. 31 Закону України «Про нотаріат»
Приватний нотаріус:



РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТОГО ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
депутатів Воскресенської селищної ради восьмого скликання з питання:

120

*Про погодження передачі земельної ділянки для розміщення, будівництва
фотоелектричної (сонячної) станції, експлуатації та обслуговування будівель і споруд
об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій.*

смт Воскресенське

25 жовтня 2018р

№ з/п	ПІБ депутата	вибір				відсутній
		за	проти	утримався	не голосував	
1.	Копилов Андрій Ігорович					—
2.	Мількат Ігор Володимирович	+				
3.	Горюшкін Олександр Михайлович	+				
4.	Смірнов Віктор Миколайович	+				
5.	Трофіменко Наталія Іванівна	+				
6.	Безбожний Леонід Миколайович	+				
7.	Горецький Анатолій Ілліч					—
8.	Єргасва Світлана Валеріївна	+				
9.	Затварницька Тетяна Костянтинівна	+				
10.	Орлов Микола Якович					—
11.	Цопа Павло Онисимович					—
12.	Антинеськул Володимир Михайлович					—
13.	Черновол Ганна Стенанівна	+				
14.	Черновол Валентина Іванівна	+				
15.	Луговенко Галина Анатоліївна					—
16.	Гарізан Юлія Валеріївна	+				
17.	Шановаленко Лариса Миколаївна					—
18.	Яслик Володимир Михайлович	+				—
19.	Тхір Павло Миколайович					—
20.	Бень Олег Миколайович			+		
21.	Білозор Тетяна Петрівна	+				
22.	Мельник Людмила Євгенівна	+				
23.	Лисак Михайло Миколайович	+				
24.	Лупол Олег Миколайович					—
25.	Булкін Сергій Сергійович	+				
26.	Крижановська Віра Василівна	+				
27.	Шановалов Олександр Михайлович	+				

Всього присутніх:

18

з них голосувало:

"за": 17

"проти":

"утримались": 1

"не голосували":

РІШЕННЯ

прийнято
("прийнято" або "не прийнято")

Лічильна комісія

Б. Жу

С. В. Єргасва