Додаток 3
до Програми вшанування та соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни,Захисників та Захисниць України на 2026 рік

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону

І. Загальні положення

1.Порядок надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону (далі – Порядок), визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону у Воскресенській територіальній громаді.

2.Фінансування видатків для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, здійснюється у межах обсягів, затверджених видатків на відповідний рік.

3.Головним розпорядником коштів, передбачених в селищному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, є відділ соціального захисту населення Воскресенської селищної ради.

ІІ. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги

1. Одноразова матеріальна допомога у розмірі 10 000 гривень надається у разі звільнення з полону військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, особи начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення,

перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які:

потрапили в полон, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беручи безпосередню участь в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил;

у період дії воєнного стану потрапили в полон під час безпосередньої участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії.

Одержувачами одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з полону, є особи, які зареєстровані в населених пунктах Воскресенської селищної територіальної громади.

2. Для оформлення одноразової матеріальної допомоги особа, звільнена з полону з числа осіб, зазначених у пункті 1 розділу ІІ Порядку (далі – заявник), особисто подає заяву до відділу соціального захисту населення Воскресенської селищної ради.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України;

копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

копії документів, що підтверджують належність особи, до числа осіб, зазначених у пункті 1 розділу ІІ Порядку;

копії документів, що підтверджують факт перебування у полоні або звільнення з полону осіб, зазначених у пункті 1 розділу ІІ Порядку;

банківські реквізити заявника.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. У разі повторного потрапляння в полон у період дії воєнного стану, під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, одноразова матеріальна допомога надається повторно на підставі нової заяви та документів, визначених пунктом 2 розділу ІІ Порядку.

5. Строки та терміни давності за фактами, які засвідчують перебування в полоні для осіб, які є отримувачами одноразової матеріальної допомоги не встановлені.

6. Відмова у призначенні одноразової матеріальної допомоги надсилається особі письмово з обґрунтуванням такої відмови протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів.

7. У разі прийняття рішення про призначення одноразової матеріальної допомоги протягом 30 календарних днів перераховуються кошти одноразової матеріальної допомоги на особистий банківський рахунок заявника.

IV. Звітність та контроль за використанням бюджетних коштів

1. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу
соціального захисту населення
Воскресенської селищної ради **Сергій ЗЯБКО**