

**Положення**  
**про комісію з питань виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, у**  
**межах населених пунктів Воскресенської селищної територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію з питань виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, у межах населених пунктів Воскресенської селищної територіальної громади (далі – Положення), визначає організаційні засади діяльності комісії з питань виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, у межах населених пунктів Воскресенської селищної територіальної громади, її завдання, повноваження, порядок формування та організації роботи.

1.2. Комісія з питань виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, у межах населених пунктів Воскресенської селищної територіальної громади (далі – Комісія) є консультативним, дорадчим, робочим органом виконавчого комітету Воскресенської селищної ради та здійснює організаційне забезпечення виконання виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради повноважень уповноваженого органу, передбачених Порядком виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 року № 903 (далі – Порядок № 903).

1.3. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Воскресенської селищної ради. Здійснення повноважень уповноваженого органу передбачених Порядком № 903, у тому числі складення та підписання акту про проведення огляду (обстеження) відходів, власник яких не встановлений, за їх місцезнаходженням, прийняття відповідних адміністративних рішень та забезпечення подальших заходів щодо відходів, здійснюється виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради або уповноваженими ним посадовими особами відповідно до законодавства.

1.4. В роботі комісії можуть брати участь депутати селищної ради, представники Держекоінспекції, правоохоронних органів, комунальних підприємств, відділів та структурних підрозділів Воскресенської селищної ради.

1.5. Положення про комісію затверджується рішенням виконавчого комітету Воскресенської селищної ради.

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України і законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Порядком виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 р. № 903, а також цим Положенням.

**II. Повноваження комісії**

2.1. Комісія під час проведення огляду (обстеження) земельної ділянки власник яких не встановлений, має право:

- безперешкодного доступу до земель державної та комунальної власності;
- одержувати, у межах визначених законодавством безоплатно інформацію, письмові пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості, які необхідні для виконання завдань, покладених на неї;

- залучати представників територіальних органів Держекоінспекції та Національної поліції (за їх згодою), повідомляючи про підстави для залучення, дату і місце проведення огляду (обстеження);

- фіксувати процес виявлення відходів чи кожен окрему дію за допомогою звукозапису, фото- і відеозйомки;

- отримувати від територіальних органів Держекоінспекції розрахунки шкоди, заподіяної забрудненням або засміченням та іншим негативним впливом відходів на здоров'я людини та навколишнє природне середовище;

- вносити виконавчому комітету Воскресенської селищної ради пропозиції щодо подальшого поводження з відходами, власник яких не встановлений, у тому числі щодо їх збирання, перевезення та оброблення.

2.2. У разі надходження до Комісії повідомлення або звернення про виявлення відходів на земельних ділянках, які належать фізичним особам, фізичним особам-підприємцям, юридичним особам на праві приватної власності, іншому речовому праві (крім права сервітуту), Комісія зобов'язана підтвердити право власності на земельну ділянку шляхом отримання інформації або витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку та інформації або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

2.3. Для участі Комісії у кожному конкретному огляді (обстеженні) окреме рішення виконавчого комітету не приймається.

2.4. Для участі у конкретному огляді (обстеженні) голова Комісії визначає членів Комісії, які беруть у ньому участь, з урахуванням характеру виявлених відходів, місця проведення огляду (обстеження) та необхідності залучення відповідних фахівців.

2.5. Участь Комісії в огляді (обстеженні) не змінює визначеного законодавством розподілу повноважень між Комісією та уповноваженим органом – виконавчим комітетом Воскресенської селищної ради. Комісія не приймає рішень, віднесених Порядком № 903 до повноважень уповноваженого органу, та не здійснює дій, що мають юридичні наслідки для фізичних або юридичних осіб, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

### **III. Порядок проведення огляду (обстеження) земельної ділянки**

3.1. Підставами для проведення огляду (обстеження) земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, на яких виявлено відходи, власник яких не встановлений, є:

- звернення фізичних і повідомлення юридичних осіб;
- інформація, оприлюднена в медіа;
- інформація, отримана за результатами заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю), зокрема здійснення контрольних заходів із залученням безпілотних літальних апаратів;

- інформація, отримана від територіальних органів Національної поліції;
- інформація, отримана за результатами здійснення заходів контролю інспекціями з благоустрою населених пунктів або іншими уповноваженими на це посадовими особами, членами громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, громадськими інспекторами з благоустрою населених пунктів, громадськими інспекторами з охорони довкілля.

3.2. Власник або користувач земельної ділянки, на якій виявлено відходи, власник яких не встановлений, невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту виявлення таких відходів інформує про це виконавчий комітет Воскресенської селищної ради.

3.3. Інформування Комісії фізичними особами про виявлення відходів, власник яких не встановлений, здійснюється із урахуванням вимог Закону України «Про звернення громадян» шляхом подання письмового або

електронного звернення, зокрема засобами поштового зв'язку, електронної пошти, через офіційний вебсайт Воскресенської селищної ради.

3.4. Повідомлення юридичних осіб та інформація інших суб'єктів, визначених пунктом 3.1 цього Положення, про виявлення відходів, власник яких не встановлений, подаються або надсилаються до Комісії в письмовій чи електронній формі.

3.5. Комісія в разі отримання звернення або повідомлення про виявлення відходів, власник яких не встановлений, реєструє їх не пізніше наступного робочого дня з дня надходження.

3.6. Комісія повідомляє власнику або користувачу земельної ділянки, про проведення її огляду (обстеження) протягом двох робочих днів з дня реєстрації повідомлення або звернення про виявлення відходів, шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу місця проживання (перебування) / місцезнаходження власника або користувача такої земельної ділянки, на адресу його електронної пошти або іншими технічними засобами електронних комунікацій. Повідомлення власника або користувача земельної ділянки, на якій виявлено відходи, власник яких не встановлений, повинно містити підставу, дату і час проведення огляду (обстеження).

3.7. Комісія проводить огляд (обстеження) земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, на яких виявлено відходи, власник яких не встановлений, протягом 10 робочих днів з дня реєстрації повідомлення або електронного звернення. Строк проведення огляду (обстеження) не повинен перевищувати двох робочих днів.

3.8. У разі коли земельні ділянки імовірно забруднені вибухонебезпечними предметами, строки та можливість проведення огляду (обстеження), передбачені цим Положенням, застосовуються лише після отримання інформації про безпечний доступ відповідно до пункту 2.7 цього Положення.

3.9. На територіях, на яких велися бойові дії, огляд (обстеження) земельної ділянки, організовується та проводиться після отримання інформації від уповноваженого органу виконавчої влади у сфері протимінної діяльності щодо завершення розмінування та/або після проходження визначеної Законом України «Про протимінну діяльність в Україні» процедури передачі відповідальності щодо очищеної території від операторів протимінної діяльності до місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

3.10. Огляд (обстеження) земельних ділянок приватної власності проводиться за згодою їх власника, який за власним бажанням може бути залучений до проведення огляду (обстеження).

3.11. За результатами проведення огляду (обстеження) земельної ділянки Комісія протягом двох робочих днів з дня його завершення складає акт про проведення огляду (обстеження) відходів і встановлює наявність власника таких відходів або факт його відсутності за їх місцезнаходженням (далі - Акт) за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення.

3.12. Акт підписується членами Комісії, залученими для проведення огляду (обстеження) земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, на яких виявлено відходи, власник яких не встановлений.

3.13. Акт складається в одному примірнику. За вимогою осіб (усною або письмовою), що були залучені до проведення огляду (обстеження), їм надається копія акта, засвідчена в установленому порядку.

3.14. Комісія протягом трьох робочих днів з дня складення акта забезпечує надання його копії шляхом надсилання на адресу місця проживання (перебування) / місцезнаходження власника або користувача такої земельної ділянки, на адресу його електронної пошти або із використанням інших технічних засобів електронних комунікацій.

3.15. Акт може бути оскаржений власником або користувачем земельної ділянки в порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру».

3.16. У разі коли власник або користувач земельної ділянки, на якій виявлено відходи, надає письмові пояснення, матеріали фото- і відеофіксації, інші документи щодо виявлених відходів, зокрема, надає докази, що він не є власником відходів, такі пояснення, матеріали та документи додаються до акта.

3.17. Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради на підставі акта забезпечує вжиття таких заходів щодо відходів, власник яких не встановлений:

- встановлення утворювача та/або власника відходів із залученням представників територіальних органів Держекоінспекції та Національної поліції на основі інформації, отриманої відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про управління відходами»;

- встановлення обсягів відходів, визначення їх виду та коду відповідно до Національного переліку відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 «Про затвердження Порядку класифікації відходів та Національного переліку відходів»;

- подання до територіальних органів Національної поліції не пізніше п'яти робочих днів з дня складення акта заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, що заподіяло шкоду навколишньому природному середовищу;

- залучення суб'єктів господарювання у сфері управління відходами до збирання, перевезення та оброблення відходів.

3.18. Виконавчий комітет Воскресенської селищної ради протягом двох місяців з дня складення акта забезпечує здійснення заходів із збирання, перевезення та/або оброблення відходів, власник яких не встановлений.

3.19. У разі виявлення небезпечних відходів, власник яких не встановлений, виконавчий комітет Воскресенської селищної ради повинен забезпечити передачу таких відходів суб'єкту господарювання у сфері управління відходами, що має дозвіл на здійснення операцій з оброблення відходів і ліцензію на провадження господарської діяльності із управління небезпечними відходами.

3.20. Залучення суб'єктів господарювання у сфері управління відходами до проведення операцій із збирання, перевезення та оброблення відходів здійснюється на договірних засадах.

3.21. Комісія протягом трьох робочих днів з дня складення акта ініціює вжиття заходів із встановлення утворювача та/або власника відходів.

3.22. З метою встановлення власника або користувача земельної ділянки, на якій виявлено відходи, Комісія отримує інформацію або витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку та інформацію або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, які долучає до акта.

3.23. У разі коли власник відходів встановлений, він зобов'язаний відшкодувати всі витрати на його пошук, а також витрати на збирання, перевезення та оброблення відходів суб'єктом господарювання у сфері управління відходами, компенсувати інші збитки та шкоду, заподіяну забрудненням та/або засміченням та іншим негативним впливом відходів на здоров'я людини та навколишнє природне середовище, відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про управління відходами».

3.24. Комісія подає до інформаційної системи управління відходами:

- інформацію шляхом заповнення розділів I і II електронної форми, наведеної в Додатку 2 до цього Положення, протягом п'яти робочих днів з дня складення акта;

- інформацію про здійснення заходів із збирання, перевезення та/або оброблення відходів, власник яких не встановлений, шляхом заповнення розділу III електронної форми, наведеної в Додатку 2 до цього Положення, протягом п'яти робочих днів з дня передачі таких відходів суб'єкту господарювання у сфері управління відходами.

#### **IV. Організаційне забезпечення роботи Комісії**

4.1. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

4. 2. Організовує роботу Комісії голова Комісії – здійснювач повноважень селищного голови, секретар селищної ради, а в разі його відсутності заступник голови Комісії.

4.3. Основною формою діяльності Комісії є засідання. Веде засідання Комісії голова, а у випадку його відсутності – заступник голови, який набуває повноваження голови Комісії.

4.4. Засідання Комісії проводяться у міру надходження звернень.

4.5. Порядок ведення засідання Комісії визначає голова Комісії.

4.6. Засідання Комісії оформлюється протоколом. Протокол підписують голова та секретар Комісії. Протокол веде секретар Комісії.

4.7. Засідання Комісії є правомочними, якщо на засіданні присутні більшість членів складу Комісії.

4.8. За результатами розгляду питань на засіданні Комісія шляхом відкритого голосування формує пропозиції та рекомендації, які відображаються у протоколі засідання. Пропозиції і рекомендації Комісії мають консультативний характер, які є прийнятими якщо за них проголосувала більшість членів Комісії від кількості присутніх на засіданні.

**Здійснювач повноважень  
селищного голови,  
секретар селищної ради**

**Аліна ОРЛОВА**

Додаток 1  
до Положення

АКТ  
про проведення огляду (обстеження) відходів, власник  
яких не встановлений, за їх місцезнаходженням

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Відповідно до повідомлення/звернення (реєстраційний номер \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

від \_\_\_\_\_,  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

інформації, отриманої від \_\_\_\_\_  
(джерело інформації)

Проведено огляд (обстеження) відходів, власник яких не встановлений, за  
місцезнаходженням: \_\_\_\_\_.  
адреса (за наявності), кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)

Огляд (обстеження) розпочато \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. і закінчено \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Особи, які проводять огляд (обстеження):

члени Комісії:

\_\_\_\_\_  
(найменування посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))  
залучені особи:

\_\_\_\_\_  
(найменування посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Власник та/або користувач земельної ділянки чи їх уповноважений представник:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

інші учасники:

\_\_\_\_\_  
(найменування посади (за наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

За результатами проведення огляду (обстеження) встановлено:

Загальна інформація про земельну ділянку та/або землі  
державної та комунальної власності, які не сформовані  
у земельні ділянки, на яких виявлено відходи

1. Місцезнаходження земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, на яких виявлено відходи:

область \_\_\_\_\_;

район \_\_\_\_\_;

населений пункт (за наявності) \_\_\_\_\_;

територіальна громада (за наявності) \_\_\_\_\_;

вулиця (за наявності) \_\_\_\_\_;

номер будинку (за наявності) \_\_\_\_\_;

кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) \_\_\_\_\_.

У разі відсутності адреси місцезнаходження земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, або неможливості її встановлення за межами населеного пункту надається викопіювання з картографічного матеріалу у вигляді, що дасть змогу однозначно ідентифікувати місце розташування земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, із зазначенням кадастрового номера найближчої земельної ділянки

2. Категорія земель, до якої належить земельна ділянка за основним цільовим призначенням, на якій проведено огляд (обстеження) \_\_\_\_\_.

3. Вид цільового призначення земельної ділянки, на якій проведено огляд (обстеження) \_\_\_\_\_.

4. Відомості про віднесення земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, до особливо цінних земель і земель з особливим режимом використання \_\_\_\_\_.

5. Відомості про власника, користувача земельної ділянки (у разі встановлення)\*\* \_\_\_\_\_.

6. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (за наявності) \_\_\_\_\_.

Результати огляду (обстеження) земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, на якій виявлено відходи

| Найменування показника                                                                                                           | Одиниця вимірювання | Інформація про показник |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Площа земельної ділянки/території, на якій виявлено відходи                                                                   | кв. метрів          |                         |
| 2. Товщина шару відходів                                                                                                         | метрів              |                         |
| 3. Об'єм відходів                                                                                                                | куб. метрів         |                         |
| 4. Код і найменування відходів згідно з Національним переліком відходів***                                                       |                     |                         |
| 5. Відомості про наявність у відходах небезпечних властивостей відповідно до додатка 3 Закону України "Про управління відходами" |                     |                         |

Результати огляду (обстеження) земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, на якій зафіксовано забруднення (за наявності забруднення)\*\*\*\*

| Найменування показника                                   | Одиниця вимірювання | Інформація про показник |
|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Забруднююча речовина                                  |                     |                         |
| 2. Площа забрудненої частини земельної ділянки/території | кв. метрів          |                         |
| 3. Глибина просочування забруднюючої речовини            | метрів              |                         |

4. Маса забруднюючої речовини: \_\_\_\_\_ кілограмів  
зокрема, що залишилася на поверхні  
зокрема, що проникла у ґрунт
5. Відносна густина забруднюючої речовини \_\_\_\_\_ тонн/куб. метрів
6. Об'єм забруднюючої речовини \_\_\_\_\_ куб. метрів

План-схема земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, та місцезнаходження відходів

Беручи до уваги, що \_\_\_\_\_  
(наводиться відповідне обґрунтування)

за результатами огляду (обстеження) встановлено, що:

- власником виявлених відходів є \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)
- власник виявлених відходів не встановлений.

У разі коли власника відходів не встановлено, процедура його встановлення здійснюється відповідно до пункту 13 Порядку виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 903 “Деякі питання виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений”.

Додаткова інформація \_\_\_\_\_

До акта додається/додаються:

| Порядковий номер | Найменування додатків | Кількість аркушів/обсяг |
|------------------|-----------------------|-------------------------|
|                  |                       |                         |

Члени Комісії:

\_\_\_\_\_ (найменування посади) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності))

Залучені особи:

\_\_\_\_\_ (найменування посади) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності))

Власник та/або користувач земельної ділянки чи їх уповноважений представник:

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності))

Інші учасники:

\_\_\_\_\_

(найменування посади (за наявності))

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище, по  
батькові (за наявності))

Посадова особа (представник), яка склала акт:

\_\_\_\_\_

(найменування посади)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я, прізвище, по  
батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

\*\* Встановлення власника або користувача земельної ділянки здійснюється за результатами розгляду інформації та/або витягу з Державного земельного кадастру та інформації та/або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

\*\*\* Національний перелік відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 “Про затвердження Порядку класифікації відходів та Національного переліку відходів” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 97, ст. 5820).

\*\*\*\* Інформація за показниками розділу “Результати огляду (обстеження) земельної ділянки та/або земель державної та комунальної власності, які не сформовані у земельні ділянки, на якій зафіксовано забруднення (за наявності забруднення)” заповнюється в разі наявності відповідних даних на момент проведення огляду (обстеження).

ІНФОРМАЦІЯ  
про облік відходів, власник яких не встановлений

|          |                     |
|----------|---------------------|
| Розділ I | Загальна інформація |
|----------|---------------------|

|  |                                                                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Контактні дані посадової особи уповноваженого органу, відповідальної за внесення інформації про облік відходів, власник яких не встановлений* |  |
|  | Власне ім'я, прізвище                                                                                                                         |  |
|  | Найменування посади                                                                                                                           |  |
|  | Номер телефону                                                                                                                                |  |
|  | Адреса електронної пошти                                                                                                                      |  |

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| Розділ II | Інформація про виявлені відходи, власник яких не встановлений |
|-----------|---------------------------------------------------------------|

| Порядковий номер | Дата виявлення відходів | Місцезнаходження | Код відходів** | Найменування відходів** | Обсяг відходів, тонн | Площа земельної ділянки/території, кв. метрів | Небезпечні властивості відходів (у разі наявності) | Номер і дата акта***, уповноважений орган, який склав акт |
|------------------|-------------------------|------------------|----------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|------------------|-------------------------|------------------|----------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

|            |                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------|
| Розділ III | Інформація про передачу відходів, власник яких не встановлений |
|------------|----------------------------------------------------------------|

| Порядковий номер | Дата передачі відходів | Код відходів** | Найменування відходів** | Обсяг переданих відходів, тонн | Відомості про суб'єкта господарювання у сфері управління відходами, якому передано відходи |                                                                            |                                                                                          | Код операції        |                        | Документ, що підтверджує передачу відходів |
|------------------|------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------------|
|                  |                        |                |                         |                                | найменування суб'єкта господарювання                                                       | код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків | номер і дата видачі дозволу, дата і номер рішення про видачу ліцензії (у разі наявності) | з видалення (D)**** | з відновлення (R)***** |                                            |

\* Уповноваженим органом є: Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації — щодо відходів, виявлених за межами населених пунктів; органи місцевого самоврядування — щодо відходів, виявлених у межах населених пунктів.

\*\* Код і найменування відходів згідно з Національним переліком відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 “Про затвердження Порядку класифікації відходів та Національного переліку відходів” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 97, ст. 5820).

\*\*\* Акт, складений за результатами проведення огляду (обстеження) відходів, власник яких не встановлений, за їх місцезнаходженням.

\*\*\*\* Код операції з видалення відповідно до додатка 1 до Закону України “Про управління відходами”.

\*\*\*\*\* Код операції з відновлення відповідно до додатка 2 до Закону України “Про управління відходами”.